

# Ergebnisbericht 2022 der Arbeitsgemeinschaft Digitales Archiv Nordrhein-Westfalen



**DA.NRW**  
DIGITALES ARCHIV  
NORDRHEIN-WESTFALEN

Dortmund, im November 2023

Arbeitsgemeinschaft Digitales Archiv Nordrhein-Westfalen

bestehend aus

Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen  
Völklinger Str. 49  
40221 Düsseldorf

Zweckverband KDN – Dachverband kommunaler IT-Dienstleister  
Mühlenstraße 51 (Kreishausareal)  
53721 Siegburg

Geschäftsstelle Digitales Archiv Nordrhein-Westfalen  
c/o d-NRW AÖR  
Anstalt öffentlichen Rechts  
Rheinische Str. 1  
44137 Dortmund

## Inhaltsverzeichnis

|   |    |
|---|----|
| 1. Vorwort .....  | 5  |
| 2. Ergebnisstand 2022 .....   | 6  |
| 2.1. Arbeitspakete .....  | 6  |
| 2.1.1 Arbeitspaket 1 – Allgemeine Weiterentwicklung, Pflege und Wartung DNS (A1) .....  | 7  |
| 2.1.2 Arbeitspaket 5 – Automatisierter Datenablieferungsprozess im DA NRW (A3) .....  | 8  |
| 2.1.3 Arbeitspaket 6 – Anbindung von DiPS an Portal und Presentation Repository (A1, A3) .....  | 9  |
| 2.1.4 Arbeitspaket 7 – Großdigitalisate (A3) .....  | 10 |
| 2.1.5 Arbeitspaket 9 – Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung PresentationRepository und Portal (B2, A2) .....   | 11 |
| 2.1.6 Arbeitspaket 11 – Machbarkeitsprüfung / Start einer Nestor-Zertifizierung für DiPS.kommunal und DNS (A1, C2) .....  | 11 |
| 2.1.7 Arbeitspaket 19 – Testen von Schnittstellen bei DiPS.kommunal (A4) .....  | 12 |
| 2.1.8 Arbeitspaket 22 – Optimierung von Formatwandlung, Formaterkennung und Formatvalidierung in DiPS.kommunal (A1) .....                                       | 13 |
| 2.1.9 Arbeitspaket 23 – Mitwirkung Audio/Video Workshop (A1, C2) .....  | 13 |
| 2.1.10 Arbeitspaket 24 – XDomea Eingangskanal DNS (A4) .....  | 14 |
| 2.1.11 Arbeitspaket 25.1 – Allgemeine Weiterentwicklung DiPS.Kommunal (A1) .....  | 14 |
| 2.1.12 Arbeitspaket 26 – Ausgangskanal DNS als VZS-XML-Export (A4) .....  | 16 |
| 2.1.13 Arbeitspaket 27 – Schnittstellen zu Dokumentenmanagementsystemen (DMS) bei DiPS.kommunal (A4) .....  | 16 |
| 2.1.14 Arbeitspaket 28 – Konzeption archivwürdiger Informationen aus Alkis (A4) .....   | 18 |
| 2.1.15 Arbeitspaket 30 – Funktionale Erweiterung des Presentation Repository (A2) .....   | 19 |
| 2.1.16 Arbeitspaket 31 – Konzeption der Nutzung kommerzieller Software im DNS (z.B. Konverter) (A1) .....   | 19 |
| 2.1.17 Arbeitspaket 32 – Strategische Formatbewertung für Servicenehmer im DA NRW .....   | 20 |
| 2.1.18 Arbeitspaket 33 – Erarbeitung von praktischen Handlungsempfehlungen für Übernahmeprojekte (C2) .....   | 20 |
| 2.1.19 Arbeitspaket 34 – Einsatz von spezialisierten Validierungstools im DNS (A1) .....  | 20 |
| 2.1.20 Arbeitspaket 35 – Konzeption eines DNS Eingangskanals für unstrukturierte Daten auf Basis der bereits im Lösungsraum eingesetzten Komponenten (A1) ..... | 21 |
| 2.1.21 Arbeitspaket 37 – Dauerhafte Aufwände (B1, C2) .....   | 21 |
| 2.2 Übersicht Arbeitspakete 2022 .....  | 25 |
| 2.3 Ergebnisbericht 2022 – Tabellarische Übersicht .....  | 26 |
| 3. Gremienarbeit .....  | 40 |
| 3.1 Arbeitsgemeinschaft DA NRW .....  | 40 |
| 3.2. Beirat der AG DA NRW .....   | 41 |
| 3.3 Arbeitskreis Fachliches .....   | 42 |

|   |    |
|---|----|
| 3.4. Geschäftsstelle DA NRW .....                             | 44 |
| 4. Öffentlichkeitsarbeit/Verschiedenes .....                  | 45 |
| 4.1 Internetauftritt .....                                    | 45 |
| 4.2 Durch den Lösungsverbund veranstaltete Termine 2022 ..... | 46 |

## Tabellenverzeichnis

|   |    |
|---|----|
| <b>Tabelle 1:</b> Übersicht Arbeitspakete 2022.....         | 25 |
| <b>Tabelle 2:</b> Tabellarische Übersicht 2022 .....        | 39 |
| <b>Tabelle 3:</b> AG DA NRW - Sitzungstermine 2022 .....    | 40 |
| <b>Tabelle 4:</b> Beirat - Sitzungstermine 2022 .....       | 41 |
| <b>Tabelle 5:</b> AK Fachliches - Sitzungstermine 2022..... | 43 |
| <b>Tabelle 6:</b> Termine Öffentlichkeitsarbeit 2022 .....  | 48 |

## 1. Vorwort

Seit Beginn der neuen Finanzierungsphase 2020-2024 konnte die informationstechnologische Infrastruktur über ganz NRW weiter gefestigt werden. Durch die Teilnahme an Veranstaltungen und Informationsterminen und den hohen Bekanntheitsgrad, konnte das Digitale Archiv NRW (DA NRW) teils vor Ort, teils online, präsentiert werden und mittlerweile über 50 Einrichtungen versorgen, die bereits über 100 Terabyte an Daten eingeliefert haben. In 2022 haben sich die Beteiligten des DA NRW darauf konzentriert, das Angebot weiter zu etablieren und den Bedarfen bestehender und potenzieller Servicenehmer nachzukommen.

In der „Vereinbarung über die Zusammenarbeit im Digitalen Archiv NRW“, die das Land NRW und der KDN Dachverband der kommunalen IT-Dienstleister geschlossen haben, haben sich die beiden Partner der Arbeitsgemeinschaft u. a. darauf verständigt, jährlich einen Ergebnisbericht zu erstellen, der die wesentlichen Aktivitäten und Ergebnisse des DA NRW in einem Geschäftsjahr enthalten und insbesondere die Umsetzung des jährlichen Arbeitsplans dokumentieren soll.

Die Inhalte für den Ergebnisbericht 2022 wurden zum Jahresende bei den Servicegebern des DA NRW abgefragt und richteten sich auf den aktuellen Bearbeitungsstand der jeweiligen Arbeitspakete.

## 2. Ergebnisstand 2022

### 2.1. Arbeitspakete

Insgesamt wurden im Zuge der Arbeitsplanung 2022 unter Beteiligung der fachlichen Vertreter der Servicegeber und Servicenehmer 27 Arbeitspakete beschrieben, die auf die Erfüllung der aktuellen und potenziellen Bedarfe der Servicenehmer an den Lösungsverbund DA NRW zielten. Seit 2021 werden in Arbeitsplan und Ergebnisbericht auch Aufwände erfasst, die laufend anfallen und keinem einzelnen Arbeitspaket direkt zugeordnet werden können.

Nachdem die Geschäftsstelle im Mai 2022 bei den Servicenehmern einen Zwischenstand erfragt hatte, wurde bereits im September 2022 das Jahresergebnis abgefragt. Die Ergebnisse zu den jeweiligen Arbeitspaketen konnten bis März 2023 bei der Geschäftsstelle eingereicht werden, so dass daraus der Bearbeitungsstand zu April 2023 resultierte.

Im Folgenden findet sich die beschreibende Darstellung der Arbeitspakete nach ihrer laufenden Nummerierung, deren aktueller Bearbeitungsstand mit Hilfe des folgenden Ampelsystems dargestellt wird:

- Grün = unkritisch / Arbeiten innerhalb der Toleranzgrenze 
- Gelb = teilweise kritisch / Arbeiten außerhalb der Toleranzgrenze 
- Grau = Zurückgestellt / (Wieder-)Aufnahme bei Bedarf 
- Rot = kritisch / Arbeiten weit außerhalb der Toleranzgrenzen 

Die Toleranzgrenze wird anhand zeitlicher, sachlicher und wirtschaftlicher Kriterien für die Arbeitspakete individuell in Abstimmung mit den Servicegebern definiert.

Eine tabellarische Übersicht folgt im Anschluss an die Darstellung in Tabelle 1 & 2 (S. 24 ff.).

2.1.1 Arbeitspaket 1 – Allgemeine Weiterentwicklung, Pflege und Wartung DNS (A1) (Priorität 1: hoch, Aufnahme 2016) 

LVR-InfoKom erfüllte in 2022 die Aufgaben der Weiterentwicklung des DNS-Basissystems und des Betriebes eines Knotens in der Verbundlösung DA NRW.

Bis Dezember 2022 wurden mehr als 105 TB Datenvolumen in das DNS Produktivsystem eingeliefert und redundant auf drei Konten gespeichert. Die im Berichtszeitraum durchgeführten Einlieferungen haben erneut gezeigt, dass die DNS Lösung im produktiven Volllastbetrieb signifikante Datenmengen nicht nur zuverlässig verarbeiten kann, sondern dass die zugesicherte Verarbeitungsgeschwindigkeit weiterhin deutlich übertroffen wird. Dabei haben die eigenentwickelten Funktionen zur Systemkontrolle und zum Fehlermanagement den administrativen Aufwand deutlich reduzieren können.

Alle Weiterentwicklungen und Verbesserungen der DNS Lösung fanden wie gewohnt in enger Abstimmung mit dem UAK DNS statt. Nachfolgend werden die wichtigsten Neuerungen der in 2022 entwickelten DNS Release 2230 und 2248 kurz erläutert - sofern sie nicht Bestandteil eines anderen Arbeitspakets sind:

- Die PostgreSQL Datenbank wurde auf die Version 11.15 angehoben. In diesem Zusammenhang wurden auch Fehler im Verbindungmanagement der Datenbank aufgedeckt und behoben.
- Es wurde eine API zur automatisierten Systemüberwachung entwickelt und implementiert. Neben dem manuellen Abruf eines Status kann die Überwachung das System nun auch in automatisierte Prozesse eingebunden werden (DANRW-1696). Der administrative Aufwand wird dadurch deutlich reduziert.
- Die Verarbeitungssteuerung von eingelieferten Paketen wurde ebenso optimiert. Unter anderem wurde dafür eine Obergrenze der Anzahl der Pakete eingeführt, welche sich in der Bearbeitung befinden. Die Systemressourcen werden so optimal ausgenutzt - ohne Gefahr zu laufen, an technische Grenzen der Infrastruktur zu stoßen. (DANRW-1700).

- Durch die angepasste Priorisierung der eingelieferten Pakete wird sichergestellt, dass alle eingelieferten Pakete unabhängig vom Einlieferer (Contractor) gleichbehandelt werden. Somit ist eine homogene Verarbeitung der eingelieferten Pakete gewährleistet (DANRW-1670).
- Die DAWeb wurde um ein Statistikmodul erweitert. Das Modul wurde dabei so designed, das zukünftige Auswertungsanforderungen mit wenig Aufwand realisiert werden können (DANRW-1572).
- Der im Rahmen der DNS Lösung zur Verfügung stehende SIP-Builder wurde überarbeitet und auf eine aktuelle Entwicklungsbasis transferiert. Dabei wurde SIP-Builder auch an Design der Homepage danrw.de angepasst. Die Anwendung ist jetzt auch weitestgehend barrierefrei (DANRW-1649).
- Weiterhin wurden diverse Anpassungen bei der Übertragung der Metadaten nach EDM durchgeführt (DANRW-1729, DANRW-1733).

### 2.1.2 Arbeitspaket 5 – Automatisierter Datenablieferungsprozess im DA NRW (A3)

(Priorität 1: hoch, Aufnahme 2016)



Im Rahmen der automatisierten Datenablieferung sind entsprechend der vereinbarten Einlieferungsmengen SIP über den DNS-Archivknoten eingeliefert und erfolgreich für die Archivierung im DA NRW verarbeitet worden. Bis zum Jahresende wurden mehr als 100TB über den hbz-Knoten eingeliefert.

Im Rahmen der großen Verarbeitungsmengen mussten im Regelbetrieb vor allem solche Fehler in der produktiven Einlieferung bearbeitet werden, die auf Abweichungen der eingelieferten SIP von der Spezifikation zurückzuführen waren. Ebenso musste gemeinsam mit LVR-InfoKom und Fa. Semantics ein Fehler identifiziert und behoben werden, der zu einer sehr langsamen Verarbeitung von E-Pflicht-Materialien führte. Ansonsten hätte die vereinbarte Verarbeitungsmenge nicht gewährleistet werden können.

Weiterhin wurde ein Fehler in der Präsentation im DA NRW-Portal erkannt, der seine Ursache in der Verarbeitung der SIPs im DNS hatte. Es kam zu fehlerhaft zugeordneten URNs für bestimmte Einlieferungen und zu mehrfachen Treffern bei der Recherche nach URNs. Auch die Anzeige der Titel von untergeordneten Teilen von Serien funktionierte nicht wie

erwartet. Das hbz teilt die Einschätzung der Universitäts- und Landesbibliotheken, dass sich die Inhalte ohne Behebung des Fehlers nicht der Öffentlichkeit hätten präsentieren lassen.

Als Ursache konnten hbz und Fa. Semantics das im Rahmen der automatisierten Datenablieferung erfolgte Mapping von METS/Mods zu EDM identifizieren. Hierbei werden sowohl die Metadaten des eigentlichen SIP als auch die Metadaten von assoziierten Objekten (z.B. über- oder untergeordnete Objekte) in EDM gemappt, ohne dass eine korrekte Zuordnung nach den Vorgaben von EDM erfolgt. Das hbz hat LVR-Infokom entsprechend bei der Verbesserung und Korrektur des Mappings umfangreich beraten und Konzepte zur Lösung ausgearbeitet und validiert. Bis zum Jahresende wurde jedoch keine abschließende Entscheidung für einen der Lösungsvorschläge getroffen. Das Mapping zu EDM spielt zugleich auch für das Arbeitspaket 30 eine zentrale Rolle.

Die notwendigen Aktivitäten zur Analyse und Ausarbeitung von Lösungen für den Mapping-Fehler haben im hbz große zusätzliche Aufwände verursacht. Wegen der Relevanz des Fehlers mussten weitere Aufgaben zurückgestellt werden. Nur aus diesem Grund ist für das Arbeitspaket trotz der sehr erfolgreichen Einlieferung eine deutliche Aufwandsabweichung zu vermerken.

### 2.1.3 Arbeitspaket 6 – Anbindung von DiPS an Portal und Presentation Repository (A1, A3) (Priorität 1, Aufnahme 2016)

DiPS.kommunal: Nach weiteren Austausch mit allen Akteuren wurden die Rahmenbedingungen zum technischen Transport der PIPs von DiPS.kommunal zum hbz, die PIP Metadaten-Spezifikationen sowie noch offene Punkte und Anforderungen finalisiert. Der Hersteller SER hat die Tätigkeiten zur Umsetzung aufgenommen und die erforderlichen Software-Komponenten an die Stadt Köln ausgeliefert.

Die Installation in der Entwicklungs- und Testumgebung wurden umgesetzt.

Anhand eines Beispiel-Findbuches konnte die Verarbeitungskette zur Bildung der PIPs (Publishing Information Package), die automatisierte Verarbeitung des Findbuchs und der Export der Daten in die dafür vorgesehenen Übergabeverzeichnis erfolgreich getestet werden.

Zur sicheren Übertragung der PIPs zum Portal DA NRW wurden in der Kölner Infrastruktur ein Transfer-Service eingerichtet. Die sichere Datenübertragung von der Stadt Köln zum hbz wird noch getestet.

Nach der erfolgreichen Aussonderung in DiPS.kommunal anhand eines Beispiel-Findbuches wurde das PIP dem hbz zur Verfügung gestellt. Herr Dr. Quast hat dessen Verarbeitung im Portal DA NRW mit einem positiven Ergebnis zurückgemeldet.

Eine Umfrage zu den Themenkacheln und Highlights für die Einstiegsseite im Portal DA NRW an die an DiPS.kommunal angebotenen Archive wurde versendet. Es ist das Ziel, dass bis zur Veröffentlichung Inhalte zur Verfügung gestellt werden, um die Nutzer\*innen den Einstieg in das Portal DA NRW attraktiv zu gestalten.

hbz: Die Arbeiten seitens hbz für das Arbeitspaket 6 umfassten im Wesentlichen verschiedene Unterstützungsmaßnahmen für die Umsetzung der verabredeten Spezifikation zur Datenablieferung aus DiPS.kommunal. Das hbz hat in einem iterativen Prozess das Metadatenmapping für die von DiPS.kommunal an das Presentation Repository zu liefernden PIP (Presentation Information Packages) unterstützt. Aus DiPS.kommunal gelieferte Testpakete wurden evaluiert und Anpassungsbedarfe beim Mapping zurückgemeldet. Parallel dazu wurde mit dem Aufbau eines Einlieferungsverzeichnisses und der Abstimmung des Lieferprozesses begonnen und das genaue Konzept der „Datenbrücke“ mit der IT der Stadt Köln abgestimmt.

Im Zuge der notwendigen Priorisierungen der Arbeitspakete beim hbz konnte der geplante Arbeitsfortschritt nicht erzielt werden. Das hbz geht davon aus, die Umsetzung der „Datenbrücke“ in 2023 abzuschließen.

#### 2.1.4 Arbeitspaket 7 – Großdigitalisate (A3) (Zurückgestellt bis Bedarf, Aufnahme 2016)



Dem hbz sind keine Änderungen des Status des AP 7 bekannt.

### 2.1.5 Arbeitspaket 9 – Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung Presentation Repository und Portal<sup>1</sup> (B2, A2) (Priorität 1, Aufnahme 2017)

Routinemäßiger Betrieb und Wartung des Präsentationsknoten (Presentation Repository) umfassten neben dem Einspielen von Softwareupdates weitere Aufgaben wie Monitoring, Fehlererkennung, Ursachenermittlung und Fehlerbehebung. Für das Portal wurden die gleichen Aufgaben routinemäßig erledigt. Für Presentation Repository und Portal werden jeweils Testsysteme bereitgestellt, die ebenfalls betrieben und gewartet werden müssen.

Zum Jahresanfang wurde die Geschäftsstelle DA NRW darüber hinaus bei der Umsetzung einer Ausschreibung für eine Vorschaltseite für das Portal beraten und unterstützt.

### 2.1.6 Arbeitspaket 11 – Machbarkeitsprüfung / Start einer Nestor-Zertifizierung für DiPS.kommunal und DNS (A1, C2) (Priorität 2, Aufnahme 2017)

LVR-InfoKom: Wie bereits im letzten Ergebnisbericht erwähnt, beinhaltet eine Nestor-Zertifizierung nicht die Prüfung der eigentlichen Softwarelösung, sondern nur die einrichtungsbezogene Gesamtlösung von Bearbeitungsworkflows und LZA Software. Im Rahmen des Unterarbeitskreis DNS 2022, der sich unter anderem aus Vertretern der Kunden zusammensetzt, hat die ULB Bonn in 2022 die Bereitschaft geäußert, die Nestor-Zertifizierung durchlaufen zu wollen. LVR-InfoKom wird den Zertifizierungsprozess weiterhin aktiv unterstützen.

Zeitliche Abweichung: 

DiPS.kommunal: Auf Basis der erstellten Machbarkeitsstudie wurden die Tätigkeiten in 2022 weiter fortgeführt. Es ist eine Betrachtung und Ausformulierung zu den Fragestellungen des Kriterienkatalogs erfolgt. Eine fachliche Betrachtung und Erweiterung der Informationen durch die Ergänzung von zusätzlich benötigten Dokumentationen befindet sich in

---

<sup>1</sup> Zusammenfassung der unterschiedlichen Titel für AP 9 „Pflege und Weiterentwicklung (Langzeitarchiv/Präsentationsschicht)“ und „Betrieb Presentation Repository und Portal“

der Umsetzung. Beispielsweise wurden mehrere Prozessbeschreibungen in Zusammenhang mit dem Ingest elektronischer Daten überarbeitet und präzisiert.

#### 2.1.7 Arbeitspaket 19 – Testen von Schnittstellen bei DiPS.kommunal (A4) (Priorität 1, Aufnahme 2018)



##### 19.1.1 – ALLRIS

In 2022 haben fünf Workshops gemeinsam mit dem Hersteller stattgefunden. Die erzeugten Aussonderungsportionen wurden überprüft, Fehler zurückgemeldet und die Schnittstelle entsprechend angepasst. Ein Pilotkunde testet die Schnittstelle mit eigenen Daten und nimmt auch an den Workshops teil.

##### 19.1.2 – SD.net

Die Schnittstelle konnte mit Testdaten des Herstellers seitens des LWL-AAW und der LWL.IT abgenommen werden. Sie wurde einem Pilotkunden zur Verfügung gestellt, der mit eigenen Daten die Tests wiederholen soll für eine endgültige Abnahme. Die Tests wurden aufgrund von technischen Herausforderungen und beschränkte personelle Ressourcen beim Pilotkunden verzögert. Die endgültige Abnahme ist für Mitte 2023 geplant.

##### 19.1.3 – Erweiterung Aussonderungskonzept Ratsinformationssystem Session

Die Schnittstelle wurde hinsichtlich der Nachnutzbarkeit durch andere DiPS.kommunal-Kunden und eine notwendige Konfigurierbarkeit geprüft. Die sich daraus ergebenden Anpassungsbedarfe wurden mit Nachdruck durch die Session-nutzenden Kunden aus dem DiPS.kommunal-Nutzerkreis (UAK Session) an die Firma Somacos herangetragen. Ende des Jahres hat Somacos eine aktualisierte Schnittstellenversion ausgeliefert, die nun geprüft werden muss.

##### 19.2 – Schnittstelle Gewerberegister (migewa)

Im Januar 2022 hat sich die Stadt Münster in Zusammenarbeit mit der citeq (städtischer IT-Dienstleister für Kommunen) dazu entschlossen, die Aussonderungsfunktion in das Produk-

tivsystem zu implementieren. Eine Berücksichtigung der neuen Gewerbemeldung „Berechtigung“ ist im Mai 2022 erfolgt. Die Inbetriebnahme der Aussonderungsfunktion muss in Abstimmung mit dem Hersteller naviga erfolgen.

### 19.3 – Technische Aktualisierung XPSR

Insgesamt wurde das Thema „Aussonderung aus elektronischen Personenregister“ wieder aktueller. Auch innerhalb des DXC/SER-Nutzerkreises wurde vermehrt der Austausch gesucht. Eine weitere Testlieferung aus der Registeranwendung des IT-Dienstleisters Dataport wurde vom Land Berlin zur Verfügung gestellt und vom Historischen Archiv der Stadt Köln geprüft. Die Lieferung enthielt die gleichen Fehler wie die erste Testlieferung. Das Ergebnis wurde an Dataport zurückgemeldet. Das KRZN hat beim Landesarchiv NRW wegen bald zur Aussonderung anstehender Registerdaten angefragt und Ende des Jahres Testlieferungen für Sicherungsregister zur Verfügung gestellt. Die Testlieferungen werden gemeinsam durch das Landesarchiv NRW und das Historische Archiv der Stadt Köln geprüft.

#### 2.1.8 Arbeitspaket 22 – Optimierung von Formatwandlung, Formaterkennung und Formatvalidierung in DiPS.kommunal (A1) (Priorität 2, Aufnahme 2018)

Im Rahmen der Formatwandlung, Formaterkennung und Formatvalidierung ist die Prüfung des Einsatzes einer aktualisierten Version der Konvertierungseinheit erfolgt. Es sind Aktivitäten und Tests durchgeführt worden, so dass der Weg für eine Umsetzung in der Produktivumgebung geebnet wurde. Darüber hinaus ist eine Auseinandersetzung mit dem TIF-Format erfolgt.

#### 2.1.9 Arbeitspaket 23 – Mitwirkung Audio/Video Workshop (A1, C2) (Priorität 2, Aufnahme 2018)

DiPS.kommunal: Es wurde nach den entsprechenden Vorbereitungen eine Freischaltung von bestimmten Audio und Videoformaten in der Kundentest- und in der Produktivumgebung für den Service DiPS.kommunal durchgeführt.

LVR-InfoKom: Auch in 2022 hat LVR-InfoKom die Konsolidierung und Weiterentwicklung der Handreichung für Audio/Video Formate unterstützt.

An dieser Stelle sei erwähnt, dass durch dieses Arbeitspaket ein aktiver Erfahrungsaustausch zwischen dem DNS Entwicklerkreis und der DiPS.kommunal Entwicklergemeinschaft gefördert wird, von dem letztendlich die Kunden beider Lösungen profitieren.

#### 2.1.10 Arbeitspaket 24 – XDomea Eingangskanal DNS (A4) (Priorität 3, Aufnahme 2018)



Die Entwicklung des XDomea Eingangskanals in der DNS Lösung wurde in 2022 nicht von Kunden beauftragt. Es wurde jedoch im Berichtszeitraum - wie vorgesehen - eine Konzeptprüfung auf Grundlage der XDOMEA V 3.0 Schnittstelle durchgeführt. Die Prüfung ergab eine notwendige Anpassung der ursprünglichen Aufwandschätzung auf 25 Personentage.

#### 2.1.11 Arbeitspaket 25 – Allgemeine Weiterentwicklung DiPS.Kommunal (A1) (Priorität 1, Aufnahme 2018)



DiPS.kommunal ist in 2022 fortlaufend aktualisiert worden.

Eine Aktualisierung des Benutzerhandbuchs ist erfolgt.

Wie bereits im Vorjahr erfolgreich durchgeführt, ist eine Fortsetzung des Austauschs auf Arbeitsebene in der DiPS-Community (DiPS.kommunal-Entwicklergemeinschaft und DiPS-Nutzerkreis) durchgeführt worden. Des Weiteren findet der regelmäßige Austausch der DiPS.kommunal-Entwicklergemeinschaft mit dem Hersteller statt, um frühzeitig Weiterentwicklungen zu besprechen und voran zu treiben.

Die Clientsoftware zur Vorstrukturierung und der Erstellung von Lieferungen wurde, um den Funktionsumfang erweitert, so dass eine nachträgliche Restrukturierung einer Lieferung ermöglicht wird. Dadurch können Korrekturen erfolgen, ohne dass zeitintensive vorgelagerte Prozesse erneut durchgeführt werden müssen.

Es wurden die internen Prozesse zur Einrichtung eines Mandanten optimiert und z.T. automatisiert. Die Protokollierung als auch der Workflow des Systems wurde im Rahmen von Updates und neuen Funktionen verbessert. Somit wird der Nutzer in bestimmten Anwen-

dungsszenarien in die Lage versetzt, die Einlieferung von archivwürdigen Daten eigenständig und qualitätsgesichert durchzuführen (ohne den Support in Anspruch nehmen zu müssen).

Eine Aktualisierung der Basiskomponenten auf eine aktuelle Version sowie das aktuellste Release von DiPS.kommunal ist in der Entwicklungs- und Testumgebung umgesetzt und getestet worden, so dass die Vorbedingungen für die geplante Übernahme in die Produktivumgebung (in Q1 2023) erfüllt worden sind.

### 25.1 – A/V-Medien

Die Freischaltung von vorab getesteten Audio- und Videoformaten in der Produktivumgebung ist erfolgt.

### 25.2 – Georedundante Speicherung

Es ist die technische Pilotierung der großflächigen georedundanten Speicherung zwischen den Betriebsstätten erfolgt. Die technischen Rahmenbedingungen wurden geschaffen (Bereitstellung und Installation von Servern in der Entwicklungsumgebung) und erfolgreich Archivinformationspakete von einer zur anderen Betriebsstätte übertragen. Somit sind für die weitere Vorgehensweise (Ausarbeitung von technischen Details, organisatorischen Regelungen) die technischen Voraussetzungen im Rahmen eines „Proof of Concepts“ konzipiert und getestet worden.

### 25.3 – Integration VeraPDF

Es ist eine Prüfung der DiPS.kommunal-Entwicklergemeinschaft zur Umsetzungsform für die Verarbeitung von Informationsobjekten mit VeraPDF erfolgt, so dass im nächsten Schritt in 2023 eine Realisierung durchgeführt werden kann.

### 25.4 – Access Modul

Es hat eine Betrachtung der Spezifikation des Access-Moduls stattgefunden und es wurde ein initiales Konzept zur Umsetzung erstellt. Die Konzeption und weiteren Tätigkeiten zur Umsetzung der Anbindung des Access-Moduls wurden weiter fortgeführt. Es wurden die vorliegenden Rahmenparameter der Infrastruktur betrachtet, um diese bei der Umsetzung

zu berücksichtigen. Eine Teststellung ist in der Infrastruktur vorbereitet worden, so dass eine Installation des Moduls in Q1 2023 erfolgen kann.

#### 2.1.12 Arbeitspaket 26 – Ausgangskanal DNS als VZS-XML-Export (A4) (Priorität 3, Aufnahme: 2019)



Die Umsetzung des DNS Ausgangskanals als VZS-XML Export konnte auch 2022 von Seiten der Servicenehmer nicht unterstützt werden. Das AP wurde deshalb auch im aktuellen Berichtszeitraum durch LVR-InfoKom nicht weiterbearbeitet. Zeitliche Abweichung:

#### 2.1.13 Arbeitspaket 27 – Schnittstellen zu Dokumentenmanagementsystemen (DMS) bei DiPS.kommunal<sup>2</sup> (A4) (Priorität 1, Aufnahme: 2019)



Die Weiterentwicklung zur Aussonderung aus DMS wurde weiter fortgeführt. Nähere Informationen sind in den nachfolgenden Arbeitspaketbeschreibungen zu entnehmen.

##### 27.1 – xdomea-Eingangskanal (Akte-Vorgang-Dokument)

Der gemeinsame Antrag des LWL-Archivamtes und dem Historischen Archivs der Stadt Köln für ein nestor-Projekt zur „Standardisierten Aussonderung aus Dokumentenmanagementsystemen (DMS)“ wurde von der AG Archivstandards angenommen. Ziel des Projektes ist die Erarbeitung eines Entwurfs für die standardisierte Aussonderung aus DMS und die Spezifikation einer standardisierten, herstellerunabhängigen Aussonderungsportion, die anschließend als nestor-Standard abgenommen wird. Der im Anschluss erfolgte Aufruf zur Projektbeteiligung hat eine gute Resonanz gefunden, ca. 40 Kolleg\*innen aus verschiedenen Archivsparten auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene aus Deutschland sowie aus Österreich sind Mitglied der sogenannten Entwurfs-gruppe. Die Entwurfsgruppe wird den Standardisierungsvorschlag erarbeiten und anschließend der nestor-AG Archivstandards zur Abstimmung vorlegen. Die konstituierende Sitzung der Entwurfs-gruppe hat am

---

<sup>2</sup> Im 2022 erfolgte eine neue Ausrichtung von AP 27. Insgesamt erscheint die Entwicklung einer standardisierten Aussonderung aus DMS sinnvoll, die Grundlage für die Schnittstellen zu einzelnen Systemen und die Erweiterung des bestehenden eAkten-Eingangskanals von DiPS.kommunal sein soll. Die Beschreibung zum Arbeitspaket ist entsprechend angepasst worden.

im Mai 2022 stattgefunden. Nachdem die Projektziele (und Nicht-Ziele), die Vorgehensweise und die Definition grundlegender Begrifflichkeiten gemeinsam abgestimmt wurden, konnte in den Sitzungen bereits auch mit der inhaltlichen Arbeit begonnen werden. Als erstes wurde dabei die Informationseinheit „Dokument“ in den Blick genommen und die damit verbundenen Informationssegmente anhand von Anwendungsbeispielen analysiert.

### 27.2 – d.3ecm

In 2022 haben sechs Workshops gemeinsam mit dem Hersteller d.velop sowie interessierten Archivar\*innen stattgefunden. Die Sachaktenaussonderung ist weitestgehend spezifiziert worden. Der Hersteller konnte aufgrund interner Betriebsabläufe noch keine Testlieferung zur Verfügung stellen.

Die Fallaktenaussonderung wurde näher betrachtet. Um eine Herangehensweise für die Übernahme von Fallakten, deren Daten aus einem anderen Fachverfahren stammen, zu erarbeiten, werden im UAK-d.3 exemplarisch drei Fachverfahren näher betrachtet. Ziel ist es, Musterwege für

die Schnittstellenspezifikation auszuarbeiten. Dazu wurde ein Fragebogenentwurf entwickelt, der die Archivar\*innen dabei unterstützen soll, herauszufinden, ob alle archivwürdigen Metadaten und Stammdaten aus dem Fachverfahren an das Dokumentenmanagementsystem übertragen worden sind. Exemplarisch wird sich der Arbeitskreis in 2023 mit drei Fachverfahrensanbindungen beschäftigen (ProSoz, ProBAuG und HIS-IN-ONE) und dabei die Praktikabilität des Fragebogens überprüfen und ggf. Anpassungen vornehmen.

### 27.3 – fabasoft

Es hat einen Austausch bzgl. der Ausgestaltung einer Konkordanz zu vorliegenden Metadaten aus dem DMS und dem existierenden eAkten-Eingangskanal gegeben. Die Informationen wurden an das Archiv zurückgemeldet.

### 27.4 – VIS

Auf Initiative der GKD (Gemeinsame Kommunale Datenzentrale Recklinghausen) Recklinghausen wurde am 12.12.2022 ein Austausch zum Aussonderungsmodul des DMS VIS und den Anbindungsmöglichkeiten an DiPS.kommunal stattgefunden. Daraus wird voraussichtlich 2023 ein Unterarbeitskreis für die Aussonderung entstehen.

## 27.6 – enaio

In 2022 hat sich ein Arbeitskreis konstituiert und Auftaktveranstaltungen zur Aussonderung aus dem DMS enaio stattgefunden. Die Ziele sind die Betrachtung und Identifikation von archivwürdigen Informationen im DMS enaio, Konzepterstellung zum Umgang und der Übernahme der archivwürdigen Informationen und die Weitergabe der Informationen an die nestor Arbeitsgruppe „Standardisierte Aussonderung aus DMS“. Der Prozess wird in 2023 fortgesetzt.

## 27.7 – nscale

Auf Basis der geführten Gespräche und den damit verbundenen Terminen wurde seitens des IT-Dienstleisters und der Stadt Aachen ein Lastenheft entwickelt und die Fa. Ceyoniq zur Umsetzung beauftragt. Es wurden auf Basis des ausgelieferten Aussonderungsmoduls Testaussonderungen durchgeführt.

## 27.8 – DOXiS4

Im Juni 2022 hat der UAK Doxis die Arbeit wiederaufgenommen. Ziel ist die Ermittlung von Anforderungen für die Aussonderung von Informationen aus dem DMS Doxis4 unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Installationen bei den Verwaltungen innerhalb des DiPS.kommunal-Nutzerkreises. Auf Basis der erarbeiteten Anforderungen soll dann eine Anpassung des bestehenden Doxis4-E-Akten-Exporters erfolgen. Innerhalb der Arbeitstreffen ist bereits eine Bestimmung der archivfachlich relevanten Metadaten auf Akten-, Vorgangs- und Dokumentenebene im DMS, eine Auseinandersetzung mit den Aktenplanfunktionalitäten und Aussonderungsmöglichkeiten für Aktenpläne und eine Betrachtung der verwendeten Annotationen und Notizen erfolgt.

### 2.1.14 Arbeitspaket 28 – Konzeption archivwürdiger Informationen aus Alkis (A4) (Priorität 1, Aufnahme: 2019)



Keine Arbeiten in 2022.

#### 2.1.15 Arbeitspaket 30 – Funktionale Erweiterung des Presentation Repository (A2) (Priorität 1, Aufnahme: 2019)

Für die funktionale Erweiterung des Portals wurde die OAI-Schnittstelle des Presentation Repositorys in Betrieb genommen. Diese soll die Funktionalität zur Registrierung von URN bei der Deutschen Nationalbibliothek (DNB) und die Aggregatorfunktion für die Deutsche Digitale Bibliothek (DDB) und Europeana verfügbar machen. Die Geschäftsstelle wurde bei der Kontaktaufnahme mit der DDB unterstützt und die DDB mit technischen Informationen versorgt. Aufgrund der bestehenden Mapping-Problematik bei DNS und noch nicht vorliegender Echtdateien im EDM-Format aus DiPS.kommunal konnten die Arbeiten hier nicht weiter fortgesetzt werden.

Die Arbeiten an einem institutionellen Zugang zum Presentation Repository mussten aufgrund der Priorisierung anderer Aufgaben weiter zurückgestellt werden.

#### 2.1.16 Arbeitspaket 31 – Konzeption der Nutzung kommerzieller Software im DNS (z.B. Konverter) (A1) (Priorität 2, Aufnahme: 2019)

LVR-InfoKom hat im Rahmen des Arbeitspakts 31 eine Konzeption für die generische Anbindung von kommerziellen Softwarekomponenten erarbeitet. Dabei lag der Fokus zunächst auf der Anbindung kommerzieller Konverter, welche bei der Integration in die DNS Lösung einen deutlichen Mehrwert darstellen. Die erarbeitete Konzeption zeigt, dass auf Grundlage der flexiblen DNS Architektur, zusätzliche Konverter zumeist nur durch Konfigurationserweiterungen und somit nur mit geringem Aufwand angebunden werden können. Bei der Anbindung von kommerziellen Softwareprodukten, die nicht über eine entsprechende Anwendungsschnittstelle (API) verfügt, ist der Anbindungsaufwand etwas größer. Hier kann vielfach auf bereits bestehende DNS Funktionalität aufgesetzt werden. In Abstimmung mit dem UAK DNS soll im Rahmen des AP1 im Laufe des Jahres ein kommerzieller Konverter zum Test angebunden werden (PoC). Das Arbeitspaket 31 (Konzeption) kann somit geschlossen werden.

### 2.1.17 Arbeitspaket 32 – Strategische Formatbewertung für Servicenehmer im DA NRW

(A1, C2) (Priorität 2, Aufnahme: 2020)



LVR-InfoKom: Auch in 2022 wurden Workshops und Arbeiten zur strategischen Formation von LVR-InfoKom unterstützt. Dabei wurde die Liste der untersuchten Formate erweitert. Die im Rahmen der Workshops und der sonstigen Arbeiten gewonnen und qualitätsgesicherten Erkenntnisse konnten in den bereits erstellten Entwurf zur Handreichung einfließen.

DiPS.kommunal: In mehreren Terminen wurden weitere Formate auf ihre Verwendung und Eignung in der elektronischen Langzeitarchivierung besprochen, die Ergebnisse in einem Dokument festgehalten und die Handreichung fortgeschrieben.

Es wurden die Formate SIARD 2.1, SIARD 2.2 und PDF/A-3 im Rahmen einer Teststellung betrachtet.

### 2.1.18 Arbeitspaket 33 – Erarbeitung von praktischen Handlungsempfehlungen für Übernahmeprojekte (C2) (Priorität 2, Aufnahme: 2020)



k.A.

### 2.1.19 Arbeitspaket 34 – Einsatz von spezialisierten Validierungstools im DNS (z. B. „mediaConch“ und „veraPDF“), (ursprünglich ein Unterpunkt in AP1) (A1) (Priorität 1, Aufnahme: 2020)



Die Untersuchung der Validierungstools veraPDF und mediaConch konnte in Berichtszeitraum abgeschlossen werden. Die dabei erzielten Ergebnisse sind durchweg positiv. Über veraPDF können zuverlässig die unterschiedliche PDF Formate bzw. PDF-a erkannt werden.

Beim Einsatz von mediaConch, das für Audio und Video Formate angedacht ist, kommen vordefinierte Prüfungen bzw. Policies zum Einsatz. Zur Definition dieser Policies soll auf das Fachwissen aus anderen Arbeitsgruppen (z.B. A/V Workshop) zurückgegriffen werden.

Die durch die Validierungstools gewonnenen Informationen können in den Metadaten der eingelieferten Objekte gespeichert werden. Nach Definition entsprechender Standards

können diese Informationen zukünftig auch zur Einordnung in Qualitätsstufen und zur Prozesssteuerung genutzt werden.

#### 2.1.20 Arbeitspaket 35 – Konzeption eines DNS Eingangskanals für unstrukturierte Daten auf Basis der bereits im Lösungsraum eingesetzten Komponenten (A1) (Priorität 3, Aufnahme: 2020)



Das Arbeitspaket wurde auf Grund der niedrigen Priorisierung in 2022 nur rudimentär bearbeitet und wird deshalb im Arbeitsplan für 2023 weiter fortgeführt.

#### 2.1.21 Arbeitspaket 37 – Dauerhafte Aufwände (B1, C2)



Weitere Aufwände, die dauerhaft anfallen und keinem einzelnen Arbeitspaket zugeordnet werden können.

##### 37.1 – Projektmanagement und Betrieb krz (B1, C2)

Die Projektmanagement-Aufgaben gliedern sich in die folgenden Tätigkeitsbereiche (C2):

- Abstimmungsgespräche zwischen den Knotenbetreibern/Auftraggeber
  - Regelmäßige Besprechungen
  - Kurzfristige/Dringende Anliegen
- Organisatorische Aufgaben
  - Vertragsangelegenheiten
  - Leistungsnachweise
  - Lizenzmanagement
  - Changemanagement
  - Beschaffungsprozesse von IT-Komponenten

Die folgenden Tätigkeiten beschreiben die Aufgaben des DNS-Knotenbetriebs (B1):

- Betrieb in abgesicherter RZ-Umgebung (Klimaanlage, USV, Brandmeldung, Zugangskontrolle, Einbruchmeldeanlage)
- Bereitstellung und Betrieb der Knoten-Hardware
- Bereitstellung und Betrieb Storage-System
- Internet-/Netzwerk-Anbindung

- Bereitstellung und Betrieb der Knoten-Systemsoftware (Betriebssystem, JAVA, Webschnittstelle, Archivspeicher, System-Tools und Schnittstellen)
- Betrieb der Archivsoftware (iRODS, Contentbroker, Medienkonverter, Verbindungen mit Partner-Knoten)
- Hardwarewartung (Behebung von Fehlern und Störungen)
- Softwarewartung (OS Updates, Updates der DA-NRW-Basis-Software (Implementierung der Changes))
- Backup & Recovery
- Medienmigration bei Wechsel des Archivspeichers
- Monitoring/Systemüberwachung/Störungsmanagement
- Dokumentation
- Besondere Aufwendungen in 2022 (B1):
  - Server- und Speichermigration
  - Migration Speichersystem, da bisheriger Speicher End of Life
  - Neuaufbau und Migration der bisherigen Server als Virtuelle Systeme

### 37.2 – Allgemeine Sach- und Personalaufwände sowie Betrieb LVR-InfoKom (B1, C2)

Die Aufwände für das Kunden- und Projektmanagement sind keinem Arbeitspaket direkt zugeordnet und werden deshalb hier aufgeführt. Die Aufwände beinhalten allgemeine Tätigkeiten für die Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Sitzungen, Workshops, Messen sowie Informationsveranstaltungen.

Darüber hinaus sind hier die Kosten für den Knotenbetrieb, Knotenkoordination und der benötigten Entwicklungsumgebungen aufgeführt.

### 37.3 – Aufwände DiPS.kommunal Entwicklergemeinschaft (B1, C2)

In 2022 haben nachfolgende Tätigkeiten stattgefunden, welche den laufenden Aufgaben zuzuordnen sind.

- Durchführung von Informationsveranstaltungen für interessierte Einrichtungen
- Unterstützung von interessierten Einrichtungen zur Anbindung an DiPS.kommunal
- Durchführung und Vorbereitung von Nutzergruppentreffen
- Informationsaustausch und Abstimmungen innerhalb der DiPS.kommunal Entwicklergemeinschaft
- Informationsaustausch mit der DA NRW Geschäftsstelle

- Regelmäßige Vorbereitung zur Teilnahme und an den DA NRW Gremien
- Übergeordnete Organisation und Koordination der Tätigkeiten im Rahmen des DA NRW
- Abstimmung mit dem Projekt LZA.NRW

#### 37.4 - Betrieb Speicherknoten hbz (B1)

Das hbz hat für die Bereitstellung des DNS-Archivknotens den Produktiv- und Testbetrieb sowie die Wartung sichergestellt. Das Ausrollen und Testen neuer Releases der DNS-Software wurde gemeinsam mit LVR-InfoKom und den Universitäts- und Landesbibliotheken umgesetzt.

Nach eigener Abschätzung wurden bisher mengenmäßig über 99% aller SIP über den vom hbz betriebenen Archivknoten eingeliefert, so dass der Verfügbarkeit dieses Knotens eine besondere Bedeutung zukommt.

Besonderheiten in Routinebetrieb im Jahr 2022:

- Update des Basissystems der im hbz betriebenen DNS-Archivknoten im Frühjahr.
- Ausspielen und Rücknahme eines iRods-Updates, da iRods aufgrund der unterschiedlichen Basisbetriebssysteme nur auf den Knoten von LVR-InfoKom und hbz erfolgreich ausgerollt werden konnte.

#### 2.1.22 Arbeitspaket 38 – DA NRW Cloudstrategie (A1, B1)



Im Rahmen des Arbeitspakets DA NRW Cloudstrategie wurden, unter Leitung von LVR-InfoKom fünf Abstimmungstermine abgehalten. Die Ergebnisse der in diesem Gremium abgestimmten Arbeiten werden im Folgenden kurz dargelegt:

Eine erste Prüfung der technischen Umsetzung hat ergeben, dass für beide Systeme, DNS und DiPS.kommunal, eine Speicherung von Daten in einer Cloud theoretisch leicht und quasi ohne Entwicklungsaufwand möglich wäre. Die Prüfung zeigte auch, dass eine Verlagerung von Anwendungen in eine Cloud für beide Systeme mit größeren Aufwänden verbunden wären. Dieser Ansatz wird deshalb zunächst nicht weiterverfolgt.

Auf Basis der Erkenntnisse aus der technischen Prüfung sollten die voraussichtlichen Kosten für die Datenspeicherung und Cloudnutzung bei zertifizierten Cloudanbietern mit Rechenzentren in Deutschland ermittelt werden.

Die ersten Recherchen zeigen jedoch, dass die genaue Kostenermittlung für entsprechend „sicheren“ und hochverfügbaren Cloudspeicher relativ langwierig ist. Ein Vergleich der Angebote - auf Grundlage der zumeist heterogenen Rahmenbedingungen bzw. Rückmeldungen der Anbieter - stellte ebenso eine große Herausforderung dar.

Auf Grundlage der bisher zur Verfügung stehenden Informationen scheint eine Reduktion der Speicherkosten unter bestimmten Voraussetzungen und bei großen Datenmengen möglich. Um diesbezüglich belastbare Aussagen treffen zu können, müssen weitere, speziell auf unsere LZA-Bedürfnisse ausgerichtete Angebote eingeholt werden. Das Arbeitspaket wird 2023 durch LVR InfoKom fortgeführt. Die dabei gewonnenen Erkenntnisse werden weiterhin in engem Austausch mit der DiPS.kommunal Entwicklergemeinschaft geteilt und bewertet.

## 2.2 Übersicht Arbeitspakete 2022

| Arbeitspakete   | Priorität | Zuständigkeiten           |
|---|-----------|---------------------------|
| AP 1: Allgemeine Weiterentwicklung, Pflege und Wartung DNS (2016)   | 1         | LVR / hbz                 |
| AP 5: Automatisierter Datenablieferungsprozess (2016)   | 1         | LVR / hbz / ULBs          |
| AP 6: Anbindung von DiPS an Portal und Presentation Repository (2016)   | 1         | DiPS.kommunal / hbz       |
| AP 9: Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung Presentation Repository und Portal (2017)   | 1         | hbz                       |
| AP 11: Machbarkeitsprüfung / Start einer Nestor-Zertifizierung für DiPS.kommunal und DNS (2017)   | 2         | DiPS.kommunal / LVR       |
| AP 19: Testen von Schnittstellen bei DiPS.kommunal (2018)   | 1         | DiPS.kommunal             |
| AP 22: Optimierung von Formatwandlung, Formaterkennung und Formatvalidierung in DiPS.kommunal (2018)                                      | 2         | DiPS.kommunal             |
| AP 23: Mitwirkung Audio/Video Workshop (2018)   | 2         | DiPS.kommunal / LVR       |
| AP 24: XDomea Eingangskanal DNS (2018)  | 3         | LVR                       |
| AP 25: Allgemeine Weiterentwicklung DiPS.kommunal (2018)  | 1         | DiPS.kommunal             |
| AP 26: VZS Export aus DNS-Metadaten (2019)  | 3         | LVR                       |
| AP 27: Schnittstellenkonzeption zu DMS bei DiPS.kommunal (2019)   | 1         | DiPS.kommunal             |
| AP 28: Aussonderung archivwürdiger Informationen aus Alkis (2019)   | 1         | DiPS.kommunal             |
| AP 30: Funktionale Erweiterung des PresentationRepositories (2019)  | 1         | hbz                       |
| AP 31: Konzeption der Nutzung kommerzieller Software im DNS (2019)  | 2         | LVR                       |
| AP 32: Strategische Formatbewertung für Servicenehmer im DA NRW (2020)  | 2         | DiPS.kommunal / LVR       |
| AP 33: Erarbeitung von praktischen Handlungsempfehlungen für Übernahmeprojekte (2020)   | 1         | DiPS.kommunal             |
| AP 34: Einsatz von spezialisierter Validierungstools im DNS (z. B. „media-Conch“ und „veraPDF“) (2020)                                    | 1         | LVR                       |
| AP 35: Konzeption eines DNS Eingangskanals für unstrukturierte Daten auf Basis der bereits im Lösungsraum eingesetzten Komponenten (2020) | 3         | LVR                       |
| AP 37: Dauerhafte Aufwände  |           | LVR/DiPS.kommunal/krz/hbz |
| AP 38: DA NRW Cloudstrategie (2022)   | 2         | LVR / DiPS.kommunal       |

**Tabelle 1:** Übersicht Arbeitspakete 2022

## 2.32.3 Ergebnisbericht 2022 – Tabellarische Übersicht

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten  | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)  | Kostenposition<br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D)                        |
|--|--|---|
| <p><b>AP 1: Allgemeine Weiterentwicklung, Pflege und Wartung DNS (2016) Prio. 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DNS: Fr. Bender</li> <li>• hbz: Hr. Quast</li> <li>• Sprecher: Hr. Matalla</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es handelt sich um ein fortlaufendes AP das in kontinuierlicher Abstimmung mit dem UAK DNS und dem HBZ von LVR-InfoKom bearbeitet wird</li> </ul>   | <p><b>LVR-InfoKom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A1</li> </ul> <p><b>hbz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C2</li> </ul>           |
| <p><b>AP 5: Automatisierter Datenablieferungsprozess (2016) Prio. 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DNS: Fr. Bender</li> <li>• hbz: Hr. Quast</li> <li>• ULBs: Hr. Matalla</li> </ul>                 |  | <p><b>hbz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1: SysAdm</li> <li>- B1: Koord</li> </ul>  |
| <p><b>AP 6: Anbindung von DiPS an Portal und Presentation Repository (2016) Prio. 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DiPS.kommunal:</li> </ul>   | <p>DiPS.kommunal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Firma SER hat die Tätigkeiten zur Umsetzung mit dem folgenden Stand umgesetzt: Das Gerüst steht und die Agenten können: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ das EAD auslesen</li> <li>○ die Daten aus DIPS exportieren</li> <li>○ die Konvertierungen des Contents durchführen</li> <li>○ die Lieferung bereitstellen</li> <li>○ die Ausführung überwachen und Meldungen ans Clearing abgeben</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>DiPS.kommunal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A1</li> </ul> <p><b>hbz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3: SysAdm</li> </ul> |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten  | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)  | Kostenposition<br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D) |
|--|--|--|
| <p>Hr. Marcucci,<br/>Hr. Knoche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hbz: Hr. Quast</li> <li>• LAV: Hr. Gillner</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung einer Beispiellieferung zur Veröffentlichung an das Portal von SER an das hbz ist erfolgt.</li> <li>• Prüfung durch das hbz ist erfolgt</li> <li>• Tagung des UAK Portals am 29.04.2022 erfolgt</li> <li>• Erhebung der Verbindungsparameter zum Herstellen der Kommunikation zwischen Betriebsstätte Stadt Köln und dem hbz.</li> <li>• Rückmeldungen hbz und weitere Schritte in der Umsetzung sind am 16.05.2022 (hbz und SER, Stadt Köln) erfolgt.</li> <li>• Erneute Bereitstellung einer überarbeiteten Beispiellieferung seitens SER an das hbz am 30.05.2022</li> <li>• Folgetermin zum Austausch findet am 09.06.2022 statt</li> <li>• Die Installation in der Entwicklungs- und Testumgebung wurde erfolgreich umgesetzt.</li> <li>• Zur sicheren Übertragung der PIPs zum Portal DA NRW wurden in der Kölner Infrastruktur ein Transfer-Service eingerichtet.</li> <li>• Erfolgreicher Test anhand eines Beispiel-Findbuches: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Die automatisierte Verarbeitung des Findbuchs zur Bildung des PIPs (Publishing Information Package)</li> <li>○ Der Export der Daten in die dafür vorgesehenen Übergabeverzeichnis.</li> </ul> </li> <li>• Eine Umfrage zu den Themenkacheln und Highlights für die Einstiegsseite im Portal DA NRW an die an DiPS.kommunal angebotenen Archive wurde versendet.</li> </ul> | <p>- A3: Koord</p>   |
| <p><b>AP 9: Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung Presentation Repository und Portal (2017) (Prio. 1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hbz: Hr. Quast</li> </ul> |  | <p><b>hbz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B2: SysAdm</li> <li>- C2: Koord</li> <li>- B2: Betriebskosten</li> </ul>           |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten   | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)  | Kostenposition<br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D)                        |
|---|--|---|
| <p><b>AP 11: Machbarkeitsprüfung / Start einer Nestor-Zertifizierung für DiPS.kommunal und DNS (2017) Prio. 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DiPS.kommunal: Hr. Knoche, Fr. Krämer-Riedel</li> <li>• DNS: Fr. Bender</li> </ul>   | <p><b>DiPS.kommunal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Stadt Köln hat in einen ersten Aufschlag für ein Einreichungsformular erstellt und die Fragen aus dem nestor-Kriterienkatalog aus technischer Sicht beantwortet.</li> <li>• Das Dokument wurde Anfang des Jahres zur Überprüfung und Ergänzung an das Historische Archiv der Stadt Köln weitergeleitet.</li> <li>• Die Bearbeitung und Erweiterung des Dokuments und weiterer Anlagen mit archivfachlichen Aspekten ist in Arbeit.</li> </ul> <p>LVR-InfoKom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Machbarkeitsprüfung abgeschlossen. In 2022 erfolgt die Abstimmung mit der ULB Bonn hinsichtlich der angestrebten Nestor-Zertifizierung. AP wird in 2023 fortgesetzt.</li> </ul> | <p><b>DiPS.kommunal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C2</li> </ul> <p><b>LVR-InfoKom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A1</li> </ul> |
| <p><b>AP 19: Testen von Schnittstellen bei DiPS.kommunal (2018) Prio. 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hr. Knoche, Hr. Zöllner (Session), Fr. Krämer-Riedel</li> <li>• Hr. Klein, Hr. Brockschneider (migeWa);</li> <li>• Hr. Malwitz (Allris);</li> <li>• Hr. Fischer (XPSR);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siehe folgende Unterpunkte</li> </ul>   | <p><b>DiPS.kommunal:</b></p>  |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)   | Kostenposition<br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D) |
|---|---|--|
| •Hr. Malwitz (SD.NET)                           |   |  |
| AP 19.1.1 Allris                                |   | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A4  |
| AP 19.1.2 SD.net                                |   | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A4  |
| AP 19.1.3 Session                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfung der Schnittstelle hinsichtlich der Nachnutzbarkeit und Konfigurierbarkeit</li> <li>• Meldung der Anpassungsbedarfe an die Firma Somacos</li> <li>• Bereitstellung einer aktualisierten Schnittstellenversion durch Somacos</li> <li>• Der Transferclient und die entsprechende Freigabe wurden auf dem Testsystem eingerichtet.</li> <li>• Erste Lasttests für die Aussonderungsläufe wurden durchgeführt</li> <li>• Die Sicherheitsanalyse in der Kölner Infrastruktur ist abgeschlossen</li> <li>• Vorstellung der Anpassungsbedarfe im Rahmen des UAK Session inkl. Ausblick zum weiteren Vorgehen der Tests</li> </ul> | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A4  |
| AP 19.1.4 PV Rat                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus Kapazitätsgründen zurückgestellt</li> </ul>  | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A4  |
| AP 19.2 Migewa                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Die Schnittstelle zur Aussonderung von Gewereregistern aus migewa wurde seitens der Firma naviga auf Basis des zuvor im UAK Migewa erstellten Aussonderungskonzeptes entwickelt.</li> <li>• Die Testaussonderungen konnten erfolgreich in DiPS.kommunal eingespielt werden.</li> <li>• Implementierung der neuen Gewerbemeldung „Berichtigung“ im Mai 2022</li> <li>• Anpassungen der Schnittstelle sind nach migewa Update ist erfolgt</li> </ul>   | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A4  |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten   | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)  | Kostenposition<br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D) |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktivnahme bei der Stadt Münster bis Frühjahr 2023 geplant</li> </ul>   |  |
| <b>AP 19.3 Personenstandsregister (XPSR)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstärkter Austausch zum Thema „Aussonderung aus elektronischen Personenregister“</li> <li>• Prüfung einer weiteren vom Land Berlin bereitgestellten Testlieferung aus der Registeranwendung des IT-Dienstleisters Dataport</li> <li>• Austausch mit dem Landesarchiv NRW über die Anfrage des KRZN zu zur Aussonderung anstehender Registerdaten und bereitgestellter Testdaten.</li> </ul> | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A4  |
| <b>AP 22: Optimierung von Formatwandlung, Formaterkennung und Formatvalidierung in DiPS.kommunal (2018) Prio. 2</b><br><br>• DiPS.kommunal: Hr. Malwitz | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auseinandersetzung mit dem TIF-Format.</li> <li>• Prüfung und Test einer aktualisierten Version der Konvertierungseinheit</li> </ul>  | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A1  |
| <b>AP 23: Mitwirkung Audio/Video Workshop (2018) Prio. 2</b>  | <b>LVR-InfoKom:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das AP wird fortlaufend bearbeitet. Alle Arbeiten werden über die Mitglieder des A/V Workshops koordiniert.</li> </ul> <b>DiPS.kommunal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es wurden Formate in der Kundentestumgebung freigeschaltet.</li> </ul>  | <b>LVR-InfoKom:</b><br>- A1<br><br><b>DiPS.kommunal:</b>   |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten  | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)   | Kostenposition<br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D)  |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• DiPS.kommunal: Hr. Malwitz</li> <li>• DNS: Fr. Bender</li> <li>• hbz: Hr. Quast</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audio: WAVE, Waveform Audio, MP3, FLAC</li> <li>• Videoformat Matroska mit den Codecs: mp3, aac, ffv1, flac, h.264, hevc</li> </ul>  | - A1  |
| <p><b>AP 24: XDomea Eingangskanal DNS (2018) Prio. 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DNS: Fr. Bender</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Entwicklung des XDomea Eingangskanals in der DNS Lösung wurde in 2022 nicht beauftragt. Es wurde jedoch im Berichtszeitraum eine Konzeptprüfung auf Grundlage der XDOMEA V 3.0 Schnittstelle durchgeführt.</li> </ul>  | <p><b>LVR-InfoKom:</b></p> <p>- A4</p>  |
| <p><b>AP 25: Allgemeine Weiterentwicklung DiPS.kommunal (2018) Prio. 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DiPS.kommunal: Hr. Malwitz</li> <li>• Hr. Jäger</li> <li>• Hr. Knoche</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siehe folgende Unterpunkte</li> </ul>  | <p><b>DiPS.kommunal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AP 25.1 - A1</li> <li>- AP 25.2 - A1</li> <li>- AP 25.3 - A1</li> <li>- AP 25.4 - A1</li> <li>- AP 25.5 - A1</li> </ul> |
| <p><b>AP 25.1 Allgemeine Weiterentwicklung</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimierung der Mandanteneinrichtung</li> <li>• Optimierung des Workflows</li> <li>• Optimierung des Loggings</li> <li>• Test mit AV-Medien</li> <li>• Freischaltung A/V-Formate</li> <li>• Einspielen von Sicherheitsupdates</li> <li>• Aktualisierung von PIT.plus und Transferclient</li> <li>• Restrukturierung bereits abgeschlossener Lieferungen</li> </ul> | <p><b>DiPS.kommunal:</b></p> <p>- A1</p>  |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)   | Kostenposition<br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D) |
|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Updates in der Infrastruktur</li> <li>• Prüfung neuer webCube-Version</li> <li>• Aktualisierung von webCube <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manueller Austausch von Dateien im Ingest</li> </ul> </li> <li>• Renditionserver V4 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aktivierung in der Kundentestumgebung</li> </ul> </li> <li>• Aktualisierung CSB-Version zzgl. DiPS.kommunal V2.06p3 (Entwicklungs- und Testumgebung)</li> </ul>                                |  |
| AP 25.2 Erweiterungen für A/V-Medien            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivierung von Audio- und Videoformaten in der Test- und Produktivumgebung</li> </ul>   | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A1  |
| AP 25.3 georedundante Speicherung               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beauftragung zum Erhalt der NdB-Adresse initiiert</li> <li>• NdB-Adresse wurde für die Stadt Köln bereitgestellt</li> <li>• Verbindungsparameter im Austausch zwischen den Betriebsstätten</li> <li>• Weitere Abstimmung zur Umsetzung und Anbindung Anfang Juni</li> <li>• LWL stellt im ersten Schritt Server bereit, so dass Daten von Köln nach Münster geschrieben werden können.</li> <li>• Erfolgreiche Übertragung von AIPs in der Teststellung durchgeführt.</li> </ul> | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A1  |
| AP 25.4 Integration veraPDF                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absprache zum weiteren Vorgehen in der Entwicklergemeinschaft ist erfolgt</li> </ul>   | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A1  |
| AP 25.5 Lesesaalmodul                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfung der bereitgestellten Dokumentationen seitens SER.</li> <li>• Prüfung der Möglichkeiten zur technischen Umsetzung.</li> <li>• Erarbeitung eines Konzeptes.</li> <li>• Erfassung und Abbildung der möglichen Prozesse im Lesesaal.</li> <li>• Vorbereitung der Dokumentationen zur IBN des Access-Moduls.</li> <li>• Die Bereitstellung eines Servers für in der Testumgebung ist erfolgt.</li> </ul>  | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A1  |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten  | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)   | Kostenposition<br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D)  |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorbereitung für die Installation in der Testumgebung abgeschlossen.</li> </ul>  |   |
| <b>AP 26: VZS Export aus DNS-Metadaten (2019) Prio. 1</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>DNS: Fr. Bender</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Umsetzung des Ausgangskanals konnte von Seiten der Servicenehmer in 2021 nicht unterstützt werden. Das AP wurde deshalb im Berichtszeitraum durch LVR-InfoKom nicht weiterbearbeitet.</li> </ul>   | <b>LVR-InfoKom:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> </ul>   |
| <b>AP 27: Schnittstellen zu DMS bei DiPS.kommunal (2019) Prio. 1</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>DiPS.kommunal:<br/>Fr. Bruns, Fr. Die-ner-Staeckling</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Siehe folgende Unterarbeitspakete</li> </ul>   | <b>DiPS.kommunal:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>AP 27.1 - A4</li> <li>AP 27.2 - A4</li> <li>AP 27.3 - A4</li> <li>AP 27.4 - A4</li> <li>AP 27.5 - A4</li> <li>AP 27.6 - A4</li> <li>AP 27.7 - A4</li> <li>AP 27.8 - A4</li> </ul> |
| AP 27.1: Standardisierte Aussonderung aus DMS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Der gemeinsame Antrag des LWL-AAW und des HASTk für ein nestor-Projekt zur „Standardisierten Aussonderung aus Dokumentenmanagementsystemen (DMS)“ wurde von der AG Archivstandards angenommen.</li> <li>Ziel des Projektes ist die Erarbeitung eines Entwurfs für die standardisierte Aussonderung aus DMS und die Spezifikation einer standardisierten, herstellerunabhängigen Aussonderungsportion, die anschließend als nestor-Standard abgenommen wird.</li> <li>Die konstituierende Sitzung der Entwurfsgruppe hat am im Mai 2022 stattgefunden.</li> <li>Als erstes wurde die Informationseinheit „Dokument“ in den Blick genommen und die damit verbundenen Informationssegmente anhand von Anwendungsbeispielen analysiert.</li> </ul> | <b>DiPS.kommunal:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> </ul>   |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)  | <b>Kostenposition</b><br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D) |
|---|--|---|
| AP 27.2: d3ecm                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>   | <b>DiPS.kommunal:</b><br><br>- A4   |
| AP 27.3: fabasoft                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Erstellung einer Konkordanz zu Metadaten aus DMS und dem eAKten-Eingangskanal</li> </ul>  | <b>DiPS.kommunal:</b><br><br>- A4   |
| AP 27.4: VIS                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>   | <b>DiPS.kommunal:</b><br><br>- A4   |
| AP 27.5: regisafe                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aus Kapazitätsgründen zurückgestellt</li> </ul>   | <b>DiPS.kommunal:</b><br><br>- A4   |
| AP 27.6: enaio                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kick-Off-Termin (09.05.2022) für den UAK enaio wurde initiiert.</li> <li>Die Archive, welche Aussonderungen aus enaio zu erwarten haben, wurden angeschrieben.</li> <li>Der Hersteller Optimal Systems hat die Dokumentationen bereitgestellt.</li> <li>Besprechung zum Vorgehen und Rollenfindung (Leitung: Stadtarchiv Duisburg).</li> <li>Erfassung der DMS-Versionen und Aktentypen bei den Einrichtungen.</li> </ul> | <b>DiPS.kommunal:</b><br><br>- A4   |
| AP 27.7: nscale                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Teilnahme an Terminen mit dem Stadtarchiv Aachen und der Fa. Ceyoniq ist erfolgt.</li> <li>Das Stadtarchiv Aachen hat ein Lastenheft erstellt und die Fa. Ceyoniq zur Umsetzung beauftragt.</li> <li>Das Stadtarchiv Aachen testet die Aussonderungsschnittstelle.</li> </ul>   | <b>DiPS.kommunal:</b><br><br>- A4   |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten  | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)  | Kostenposition<br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D) |
|--|--|--|
| AP27.8 Doxis   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Juni 2022 hat der UAK Doxis die Arbeit wiederaufgenommen.</li> <li>• Ziel ist die Ermittlung von Anforderungen für die Aussonderung von Informationen aus dem DMS Doxis4 zur Anpassung des bestehenden Doxis4-E-Akten-Exporters.</li> <li>• Bestimmung der archivfachlich relevanten Metadaten auf Akten-, Vorgangs- und Dokumentebene im DMS</li> <li>• Auseinandersetzung mit den Aktenplanfunktionalitäten und Aussonderungsmöglichkeiten für Aktenpläne</li> <li>• Betrachtung der verwendeten Annotationen und Notizen</li> </ul> | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A4  |
| <b>AP 28: Aussonderung archivwürdiger Informationen aus Alkis (2019) Prio. 1</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• DiPS.kommunal: Herr Malwitz, Frau Ruff</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>   | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- A4  |
| <b>AP 30: Funktionale Erweiterung des Presentation Repositories (2019) Prio. 1</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• hbz: Hr. Quast</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>  | <b>hbz:</b><br>- A2  |
| <b>AP 31: Konzeption der Nutzung kommerzieller Software im DNS (z.B.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Konzeption ist abgeschlossen. Das AP kann geschlossen werden. Ein Proof of Concept findet in 2023 im Rahmen des AP1 statt.</li> </ul>   | <b>LVR-InfoKom:</b><br>- A1  |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten  | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)   | Kostenposition<br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D)          |
|--|---|---|
| <b>Konverter)<br/>(2019) Prio. 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DNS: Fr. Bender</li> </ul>   |   |   |
| <b>AP 32: Strategische Formatbewertung für Servicenehmer von DA NRW (2020) Prio. 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DNS: Fr. Bender, Hr. Trebunski</li> <li>• DiPS.kommunal: Hr. Rörden, Fr. Beimfohr</li> </ul> | <b>LVR-InfoKom:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das AP wird fortlaufend bearbeitet.</li> </ul> <b>DiPS.kommunal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Sitzung hat am 27.04.2022 stattgefunden.</li> <li>• Es hat ein Austausch zu Formaten stattgefunden.</li> <li>• Der Entwurf einer Handreichung wurde im Workshop Formatbewertung abgestimmt.</li> </ul> | <b>LVR-InfoKom:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A1</li> </ul> <b>DiPS.kommunal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C2</li> </ul> |
| <b>AP 33: Erarbeitung von praktischen Handlungsempfehlungen für Übernahmeprojekte (2020) Prio. 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DiPS.kommunal: Hr. Knoche, Fr. Bruns</li> </ul>                                |   | <b>DiPS.kommunal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C2</li> </ul>  |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten   | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)  | <b>Kostenposition</b><br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D) |
|---|--|---|
| <b>AP 34: Einsatz spezialisierter Validierungstools im DNS</b> (z. B. „mediaConch“ und „veraPDF“) <b>(2020) Prio. 1</b><br><br>• DNS: Fr. Bender  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Untersuchung der Validierungstools veraPDF und mediaConch konnte in Berichtszeitraum abgeschlossen werden. Die Einbindung der Tools wird mit den Teilnehmern des UAK DNS abgestimmt.</li> </ul> | <b>LVR-InfoKom:</b><br><br>- A1   |
| <b>AP 35: Konzeption eines DNS-Eingangskanals für unstrukturierte Daten auf Basis der bereits im Lösungsraum eingesetzten Komponenten, neu</b> <b>(2020) Prio. 3</b><br><br>• DNS: Fr. Bender | <ul style="list-style-type: none"> <li>Das Arbeitspaket wurde auf Grund der niedrigen Priorisierung in 2022 nur rudimentär bearbeitet und wird deshalb im in 2023 weiter fortgeführt.</li> </ul>   | <b>LVR-InfoKom:</b><br><br>- A1   |
| <b>AP 36 Vermarktungsstrategie</b>  | <b>DiPS.kommunal:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Homepage Stadt Köln - Unterseite DiPS (Aktualisierung)</li> </ul>  | <b>DiPS.kommunal:</b><br>- C2   |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten   | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)  | Kostenposition<br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D)   |
|---|--|--|
| <b>AP 37: Dauerhafte Aufwände</b>   | <p><b>LVR-InfoKom:</b></p> <p>AP 37.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden- und Projektmanagement: Arbeiten für die Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Sitzungen, Work-shops, Messen und Informationsveranstaltungen wurde durchgeführt</li> <li>• Betrieb Speicherknoten und übergreifende DNS-Knotensteuerung</li> </ul> <p><b>DiPS.kommunal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Key-User-Schulungen</li> <li>• Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>• Informationsveranstaltungen</li> <li>• Treffen der Hausleitungen</li> <li>• Gremientermine</li> <li>• Vertragliches</li> <li>• Homepage Stadt Köln – Unterseite DiPS (Aktualisierung)</li> </ul> | <p><b>LVR-InfoKom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A1</li> <li>- C2</li> <li>- B1</li> <li>- B1</li> </ul> <p><b>DiPS.kommunal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C2</li> </ul> <p><b>krz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1</li> <li>- B1</li> <li>- C2</li> </ul> <p><b>hbz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1: SysAdm</li> <li>- B1: Koord.</li> <li>- B1: Knotenbetrieb</li> </ul> |
| <b>AP 38: DA NRW Cloudstrategie (2022) Prio. 2</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• DNS: Hr. Latz</li> </ul> | <p><b>LVR-InfoKom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle maßgeblichen Fragestellungen zur technischen Umsetzung konnten wie geplant in 2022 geklärt werden. Aufgrund der Ergebnisse, wurde das AP inhaltlich etwas erweitert und soll in 2023 fortgesetzt werden.</li> </ul>   | <p><b>LVR-InfoKom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A1</li> </ul> <p><b>DiPS.kommunal:</b></p>   |

| Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten | Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2022)   | <b>Kostenposition</b><br>A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4)<br>B – Technischer Betrieb (B1, B2)<br>C – Laufende Aufgaben (C1, C2)<br>D – LAV intern (D) |
|---|---|---|
|   | <b>DiPS.kommunal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besprechung zur Vorgehensweise gemeinsam mit LVR-InfoKom</li> <li>• Prüfung der Fragestellungen zur weiteren Vorgehensweise</li> </ul> | - A1  |

**Tabelle 2:** Tabellarische Übersicht 2022

### 3. Gremienarbeit

#### 3.1 Arbeitsgemeinschaft DA NRW

Die AG DA NRW, bestehend aus dem Ministerium für Kultur und Wissenschaft NRW und dem KDN Dachverband kommunaler IT-Dienstleister, arbeitet nach wie vor mit dem Fokus auf die weitere erfolgreiche Entwicklung des DA NRW zusammen.

Die AG DA NRW hat 2022 viermal getagt:

| Sitzung AG DA NRW 2021 | Datum              | Ort    |
|------------------------|--------------------|--------|
| 30. Sitzung            | 09. März 2022      | online |
| 31. Sitzung            | 08. Juni 2022      | online |
| 32. Sitzung            | 29. September 2022 | online |
| 33. Sitzung            | 22. November 2022  | online |

**Tabelle 3:** AG DA NRW - Sitzungstermine 2022

Die AG DA NRW hat die stetige Weiterentwicklung der Systeme DiPS.kommunal und DNS mit der Erstellung eines Arbeitsplans verfolgt. Dazu hat sie sich mit den Servicepartnern abgestimmt, die fachliche Expertise für die Weiterentwicklung der Systeme eingeholt und folgende Themen behandelt sowie folgende Beschlüsse und Entscheidungen gefasst:

- Finalisierung des Arbeitsplan 2022 sowie Ergebnisbericht 2021
- Abnahme der Plausibilitätsprüfung für 2021
- Überlegungen zur Optimierung und Freischaltung des DA NRW Portals
  - Abnahme der Start-/Vorschaltseite für das DA NRW Portal auf der DA NRW Website (Anzeige erst nach Freischaltung)
  - Vorbereitung und Abstimmung des einheitlichen Wordings bzgl. anstehender Veröffentlichungen zum DA NRW Portal
- Vorbereitungen für die mögliche Gründung einer Rechtsform für DA NRW:
  - Abwägung verschiedener möglicher Rechtsformen
  - Erstellung von vorbereitenden Unterlagen und Vermerken

- Beschluss der AG DA NRW: Aufgrund der Anforderungen von Kunden und Städtetag soll ein Angleich der Preise bzw. ein einheitliches Preismodell für beide Systeme im Rahmen der neuen Rechtsform zumindest versucht werden
- Suche nach übergangsweiser Anbindungsmöglichkeit für die Universitäts- und Hochschularchive in NRW
- Abstimmungen und Vorbereitungen für einen DDB Aggregator-Vertrag
- Abnahme der Handreichung des DA NRW AV-Medien Workshops
- Evaluation bzgl. Nutzung und Benefits der Mitgliedschaft an der Open Preservation Foundation (Durchführung in 2023)
- Entscheidung, dass Entwicklungen für das DiPS,kommunal Lesesaalmodul technisch auch für DNS nachnutzbar sein sollen
- Abnahme der Beschlussvorlage „Cloudstrategie Bericht und Beschlussvorlage 2023“, Arbeitspaket 38 – DA NRW Cloudstrategie soll auch in 2023 weitergeführt werden.
- Die AG hat der Planung der Gremientermine 2023 zugestimmt.

### 3.2. Beirat der AG DA NRW

In seiner Funktion als beratendes Gremium im DA NRW hat der Beirat 2022 zweimal getagt:

| Beiratssitzungen 2022 | Datum             | Ort    |
|-----------------------|-------------------|--------|
| 14. Sitzung           | 24. Juni 2022     | online |
| 15. Sitzung           | 02. Dezember 2022 | online |

**Tabelle 4:** Beirat - Sitzungstermine 2022

Themenschwerpunkte der Sitzungen waren u.a. die Arbeiten innerhalb der verschiedenen Gremien UAK DNS, UAK DiPS.kommunal und UAK Portal – insbesondere des Arbeitskreises Fachliches, die Besprechungen des Arbeitsplans 2022 und Abstimmung zum Ergebnisbericht 2022.

Im Beirat wurden folgende Themen behandelt und konnten folgende Beschlüsse und Entscheidungen festgehalten werden:

- Ergebnisbericht 2021 und Arbeitsplan 2022 der AG DA NRW wurden finalisiert.

- Das Vorhaben einer künftigen Rechtsform für DA NRW, um noch mehr Interessenten anbinden zu können, gestaltet sich aufwendiger als erhofft. Die neue Rechtsform und Rechtsrahmen müssen geschaffen werden, um zeitnah handlungsfähiger zu werden.
  - Erstellung eines Businessplans und Bedarf an juristischer Unterstützung
  - Idee, Preismodell zu entwickeln, woraus sich DA NRW einheitlich finanziert
- Nutzung von DA NRW durch LZA.NRW (Gemeinschaftsprojekt der Hochschulen NRW)
- DA NRW wurde als DDB Aggregator bestätigt. Da die DDB bzgl. Aggregatoren-Verträgen selbst noch nicht abschließend aufgestellt ist, hat das Thema derzeit nicht die höchste Priorität
- Der Beirat erhielt Einblick in die neu erstellte Start-/Vorschaltseite für das Portal auf der DA NRW Website
- Bzgl. Öffentlichkeitsarbeit nach Freischaltung des Portals soll eine Redaktion gebildet werden, für die sich Interessenten melden können
- Neben Konzept und Entscheidungsvorlage Portal und Präsentation V1 und dem Text Vergabe und Nutzung von Identifiern im Presentation Repository V1 von Herrn Schmidt (ehemals LAV), in denen die Anbindung genau geregelt ist, wünscht der Beirat zum besseren Verständnis des Verhältnisses zwischen DA NRW Portal und Archive.NRW einen gesonderten Sachstandsbericht
- Die ergebnisoffene Prüfung einer mittel- bis langfristigen Verlagerung eines Archivknotens in eine Cloud zur Reduktion der Betriebs- und Speicherkosten folgt einem beständigen Trend
- Der Beirat hat der Planung der Öffentlichkeits- und Gremientermine 2023 zugestimmt.

Da die Beiratssitzungen auch in 2022 vollständig online abgehalten wurden, wurde auf die Einladung von Vortragenden verzichtet.

### 3.3 Arbeitskreis Fachliches

Im Jahr 2022 hat der Arbeitskreis Fachliches (AK Fachliches) viermal getagt.

| Sitzungen AK Fachliches | Datum             | Ort    |
|-------------------------|-------------------|--------|
| 62. Sitzung             | 16. Februar 2022  | online |
| 63. Sitzung             | 11. Mai 2022      | online |
| 64. Sitzung             | 24. August 2022   | online |
| 65. Sitzung             | 09. November 2022 | online |

**Tabelle 5:** AK Fachliches - Sitzungstermine 2022

Der AK Fachliches hat die AG DA NRW im Jahr 2022 fachlich begleitet und beraten sowie durch die Abstimmung und Bereitstellung von Entscheidungsvorschlägen in Bezug auf die im DA NRW eingesetzten Produkte DiPS.kommunal, DNS und Portal/Presentation Repository, durch die enge fachliche Anbindung an die UAKs, unterstützt.

Die aus dem AK Fachliches gebildeten Unterarbeitskreise UAK DiPS.kommunal, UAK DNS und UAK Portal und Präsentation haben sich zu technischen und fachlichen Fragestellungen regelmäßig zusammengefunden und ihre Ergebnisse und Entscheidungsprozesse durch permanente Kommunikation in den AK Fachliches zurückgespiegelt.

Es konnten u. a. folgende Themen behandelt und folgende Entscheidungen konstatiert werden:

- Behandlung des jeweils aktuellen Stands zu Arbeitspaketen, Updates, Releases und Informationsveranstaltungen
- Ergebnisbericht 2021 und Arbeitsplan 2022 der AG DA NRW wurden finalisiert
- Insgesamt werden 58 Einrichtungen versorgt (Stand Ende 2022/ Anfang 2023), die zusammen ca. 120 TB (Stand Mai 2023) in das Produktivsystem eingeliefert haben
- Die Handreichung des AV Medien Workshops wurde finalisiert und wird perspektivisch evaluiert (frei verfügbar unter [https://www.danrw.de/fileadmin/user\\_upload/Handreichung\\_DA\\_NRW\\_AV-Workshop\\_V01\\_13.04.2022.pdf](https://www.danrw.de/fileadmin/user_upload/Handreichung_DA_NRW_AV-Workshop_V01_13.04.2022.pdf))
- im Workshop Formatbewertung wurde an der Struktur von Dokumentation und Handreichung weitergearbeitet; die Einschätzungen weiterer Gremien zum Thema fließen mit ein

- Der Kurztext zu Ergebnissen der Selbstevaluation beider Lösungen mittels NDSA Levels of Digital Preservation wird für die Öffentlichkeitsarbeit nachgenutzt (frei verfügbar unter: [https://www.danrw.de/fileadmin/user\\_upload/2023-02-03\\_DA\\_NRW\\_und\\_NDSA-Levels\\_final.pdf](https://www.danrw.de/fileadmin/user_upload/2023-02-03_DA_NRW_und_NDSA-Levels_final.pdf))
- Vernetzung u.a. mit Open Preservation Foundation und Nestor
  - Besuch von Webinaren und Austausch zu Tools
  - Berichterstattung aus den Nestor AGs (z.B Archivstandards, SIP Konkretisierung, Formatfragen)
- Vorhaben zur Zusammensetzung des AK Fachliches: Einbringen der Sparten fördern, aktive Beteiligung stärken, gleichmäßige Verteilung der Sparten herstellen
- Beschäftigung mit der DA NRW Cloudstrategie: Ergebnisoffene Prüfung einer mittel- bis langfristigen Verlagerung eines Archivknotens zur Reduktion der Betriebs- und Speicherkosten
- Die Entwicklungsgemeinschaft und LVR-InfoKom tauschen sich über Bedarfe und Umsetzungskonzepte bzgl. Lesesaalfunktion aus

### 3.4. Geschäftsstelle DA NRW

Die Geschäftsstelle war mit der fachlichen Begleitung aller Sitzungen der Arbeitsgemeinschaft, des Beirats und des AK Fachliches betraut und hat diese bei der Ausführung ihrer Aufgaben unterstützt. Zum Teil hat die Geschäftsstelle auch die Unterarbeitskreise bei Ihrer Arbeit begleitet und zudem den Workshop Formatbewertung administriert sowie die Servicegeber bei der Zusammenarbeit und Kommunikation unterstützt. Die Geschäftsstelle hat die Rückmeldungen der Servicegeber zum Ergebnisbericht der AG DA NRW für 2020 und den Entwurf zum Arbeitsplan der AG DA NRW 2022 zusammengefasst, auf deren Grundlage sie Controlling und Plausibilitätsprüfung für die AG DA NRW vornahm. Darüber hinaus hat die Geschäftsstelle die Arbeitsgemeinschaft bei ihren Vorbereitungen für eine Rechtsform für DA NRW sowie der Suche nach einer Lösung für die Anbindung der Universitäts- und Hochschularchive im Rahmen des Projektes LZA.NRW unterstützt. DA NRW wurde von der Deutschen Digitalen Bibliothek (DDB) als Aggregator bestätigt und durch die Geschäftsstelle bei der DDB registriert. Die Vorbereitungen zum Kooperationsvertrag mit

der DDB ruhen derzeit bis die Freischaltung des Portals erfolgt ist. Die Koordination der Mitgliedschaft bei der Open Preservation Foundation (OPF) wurde durch die Geschäftsstelle fortgeführt. Durch den Austausch innerhalb der dLZA Community wurde die Vernetzung mit dieser erweitert und verstärkt. Zudem hat die Geschäftsstelle als Ansprechpartner im DA NRW für potentielle und bestehende öffentliche als auch nicht-öffentliche Einrichtungen fungiert und entsprechende Anfragen mit den Servicegebern abgestimmt.

## 4. Öffentlichkeitsarbeit/Verschiedenes

### 4.1 Internetauftritt

Der Internetauftritt des DA NRW ([www.danrw.de](http://www.danrw.de)) wird durch die Geschäftsstelle im Hinblick auf Nutzerfreundlichkeit und Transparenz stetig überarbeitet und unter Mithilfe der Servicegeber kontinuierlich aktualisiert.

Die Umstellung der DA NRW Website inkl. Aktualisierung des CMS ist erfolgt, ein Cookie-Banner wurde integriert. Die Erstellung einer Start-/Vorschaltseite für das DA NRW Portal, mit Suchschlitz, Highlight-Kacheln aus den Beständen, FAQs und allgemeinen Infos über das Portal wurde zusammen mit dem hbz vorbereitet und durch die Geschäftsstelle in Auftrag gegeben und abgenommen. Die Freischaltung der Start-/Vorschaltseite auf der Website erfolgt zusammen mit der Freischaltung des Portals selbst. Der Meilenstein der Anbindung von DiPS.kommunal an Presentation Repository und Portal ist ebenso Voraussetzung für die öffentliche Freischaltung des Portals auf [www.danrw.de](http://www.danrw.de) wie eine entsprechende Anzahl an Archivgütern, die für Recherchezwecke zur Verfügung steht.

Aktuelle Mitteilungen:

- [Handreichung des DA NRW AV-Medien Workshops](#) am 05.05.2022
- [8. Bibliothekskongress Leipzig 2022 – Digitales Archiv NRW nimmt teil](#) am 24.05.2022
- [100 Terabyte eingeliefert!](#) Am 30.11.2022

Das seit 2016 von der Geschäftsstelle gepflegte Projektwiki, welches für DA NRW auf <http://www.nrw-connect-extern.nrw.de> für alle Projektbeteiligten als Ort des Austausches und der Information dient, wird permanent aktualisiert.

## 4.2 Durch den Lösungsverbund veranstaltete Termine 2022

| Durch den Lösungsverbund veranstaltete Termine 2021  | Datum                 | System              |
|--|-----------------------|---------------------|
| Infotermin Archiv Max-Planck-Gesellschaft  | 10.01.2022            | DiPS.kommunal       |
| Informationsaustausch zur Anbindung der Stadt Remscheid an DiPS.kommunal                                       | 24.01.2022            | DiPS.kommunal       |
| Infotermin Bürgermeisterkonferenz Kreis Coesfeld   | 25.01.2022            | DiPS.kommunal       |
| Infotermin Stadt/Kreis Herford   | 26.01.2022            | DiPS.kommunal       |
| Infotermin Stadtarchiv Attendorn   | 07.02.2022            | DiPS.kommunal       |
| 19. Sitzung des UAK DNS  | 08.02.2022            | DNS                 |
| DA NRW - 62. Sitzung AK Fachliches   | 16.02.2022            | DNS/DiPS.kommunal   |
| DNS Präsentation IMAI  | 23.2.2022             | DNS                 |
| Vorträge auf AudS-Tagung   | 15.03.2022            | DiPS.kommunal       |
| Westfälischer Archivtag (online) mit digitaler Sprechstunde DiPS   | 16.03.2022            | DiPS.kommunal       |
| Austauschtermin mit der Sächsischen Anstalt für Kommunale Datenverarbeitung über Langzeitarchivierungslösungen | 03.05.2022            | DiPS.kommunal       |
| 1. Sitzung AG DA NRW Cloudstrategie  | 04.05.2022            | DNS/DiPS.kommunal   |
| 20. Sitzung des UAK DNS  | 05.05.2022            | DNS                 |
| DA NRW - 63. Sitzung AK Fachliches   | 11.05.2022            | DNS/DiPS.kommunal   |
| Infotermin Stadtarchiv Lüdinghausen  | 16.05.2022            | DiPS.kommunal       |
| Vorträge auf AudS-Tagung   | 15.03.2022            | DiPS.kommunal       |
| DA NRW - 4. Workshop Formatbewertung   | 27.04.2022            | DiPS.kommunal / DNS |
| DiPS.kommunal - Einführung zur Teststellung für das Stadtarchiv Essen  | 20.05.2022            | DiPS.kommunal       |
| Infotermin Stadtarchiv Löhne   | 24.05.2022            | DiPS.kommunal       |
| 55. Rheinischer Archivtag in Erkelenz  | 24.05.2022            | DiPS.kommunal       |
| Bibliothekskongress in Leipzig   | 31.05.2022-02.06.2022 | DNS                 |
| Informationsveranstaltung für das Stadtarchiv Meckenheim   | 03.06.2022            | DiPS.kommunal       |

|  |                        |                                |
|--|------------------------|--------------------------------|
| Besprechung Langzeitarchivierung Uni Jena  | 08.06.2022             | DNS                            |
| DiPS.kommunal Nutzergruppentreffen   | 21.06. &<br>22.06.2022 | DiPS.kommunal                  |
| 2. Sitzung AG DA NRW Cloudstrategie  | 23.06.2022             | DNS/DiPS.kommunal              |
| DA NRW - 14. Beiratssitzung  | 24.06.2022             | DNS/DiPS.kommunal              |
| Infotermin Regionalverband Ruhr (RvR)  | 07.08.2022             | DiPS.kommunal                  |
| 21. Sitzung des UAK DNS  | 10.08.2022             | DNS                            |
| Teilnahme am Austausch mit niederländischen Archivaren zum Laurentiustag in Ahaus  | 10.08.2022             | DiPS.kommunal                  |
| Infotermin Stadtarchiv Menden  | 11.08.2022             | DiPS.kommunal                  |
| Infotermin Stadt Gladbeck, Stadt Recklinghausen und Gemeinschaftliche kommunale Datenzentrale (GKD) Recklinghausen   | 15.08.2022             | DiPS.kommunal                  |
| Informationsaustausch zur Anbindung für das LAV Rheinland-Pfalz an DiPS.kommunal (Vorabstimmung)   | 15.08.2022             | DiPS.kommunal                  |
| 64. Sitzung AK Fachliches  | 24.08.2022             | DNS/DiPS.kommunal              |
| 3. Sitzung AG DA NRW Cloudstrategie  | 06.09.2022             | DNS/DiPS.kommunal              |
| Infotermin Ennepe-Ruhr-Kreis   | 06.09.2022             | DiPS.kommunal                  |
| Informationsveranstaltung für das Stadtarchiv Kempten  | 19.09.2022             | DiPS.kommunal                  |
| DA NRW - 5. Workshop Formatbewertung   | 27.09.2022             | DiPS.kommunal / DNS            |
| public sector days by devolp in Berlin (Vortrag Dolfing/Ruppel "Langzeitarchivierung von eAkten: Aussonderung mit DiPS.kommunal")  | 29.9.2022              | DiPS.kommunal                  |
| Infotermin zur technischen Anbindung Stadtarchiv Hamm  | 19.10.2022             | DiPS.kommunal                  |
| Zwischen Link-Graphen und Paragraphen – Archivierung und Nutzung von Netz-Quellen (Vortrag Malwitz "Hands-On: Tools zur Übernahme und Auswertung von Webseiten und Social Media-Inhalten") | 25.10.2022             | DiPS.kommunal<br>DiPS.kommunal |
| Infotermin Stadtarchiv Herne   | 27.10.2022             | DiPS.kommunal                  |
| Präsentation Forschungsgesellschaft für Straßen- und Verkehrswesen e. V.   | 02.11.2022             | DNS                            |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| LVR-Archivberatungs- und Fortbildungszentrum (NDSA-Level) | 07.11.2022   | DNS                |
| 4. Sitzung AG DA NRW Cloudstrategie                       | 08.11.2022   | DNS/DiPS.kommunal  |
| 65. Sitzung AK Fachliches                                 | 09.11.2022   | DNS/DiPS.kommunal  |
| 22. Sitzung des UAK DNS                                   | 10.11.2022   | DNS                |
| Informationsveranstaltung für das Stadtarchiv Bornheim    | 22.11.2022   | DiPS.kommunal      |
| DA NRW - 15. Beiratssitzung                               | 02.12.2022   | DNS/DiPS.kommunal  |
| DiPS.kommunal Nutzergruppentreffen                        | 6.12.&<br>07.12.2022   | DiPS.kommunal      |
| 5. Sitzung AG DA NRW Cloudstrategie                       | 15.12.2022   | DNS/DiPS.kommunal  |
| Infotermin Gemeindearchiv Wickede (Ruhr)                  | 16.12.2022   | DiPS.kommunal      |
|   |  |                    |
| JF SER / DiPS.kommunal Entwicklergemeinschaft             | 23.02.2022<br>12.05.2022<br>17.08.2022<br>26.10.2022                             | DiPS.kommunal      |
| JF LWL / Stadt Köln                                       | 17.02.2022<br>17.05.2022<br>19.08.2022<br>28.10.2022                             | DiPS.kommunal      |
| Nestor – Sitzung der Entwurfsgruppe                       | 05.05.2022<br>17.06.2022<br>27.07.2022<br>07.09.2022<br>19.10.2022<br>30.11.2022 | Archivübergreifend |

**Tabelle 6:** Termine Öffentlichkeitsarbeit 2022