

Ergebnisbericht 2024 der Arbeitsgemeinschaft Digitales Archiv Nordrhein-Westfalen



DA.NRW
DIGITALES ARCHIV
NORDRHEIN-WESTFALEN

Dortmund, im April 2025

Arbeitsgemeinschaft Digitales Archiv Nordrhein-Westfalen

bestehend aus

Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen
Völklinger Str. 49
40221 Düsseldorf

Zweckverband KDN – Dachverband kommunaler IT-Dienstleister
Mühlenstraße 51 (Kreishausareal)
53721 Siegburg

Geschäftsstelle Digitales Archiv Nordrhein-Westfalen
c/o d-NRW AÖR
Anstalt öffentlichen Rechts
Rheinische Str. 1
44137 Dortmund

Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort	5
2. Ergebnisstand 2024	6
2.1. Arbeitspakete	6
2.1.1 Arbeitspaket 1 – Allgemeine Weiterentwicklung, Pflege und Wartung DNS (A1) (Priorität 1: hoch, Aufnahme 2016)	7
2.1.2 Arbeitspaket 5 – Automatisierter Datenablieferungsprozess im DA NRW (A3) (Priorität 1: hoch, Aufnahme 2016)	9
2.1.3 Arbeitspaket 6 – Anbindung von DiPS an Portal und Presentation Repository (A1, A3) (Priorität 1, Aufnahme 2016)	9
2.1.4 Arbeitspaket 7 – Großdigitalisate (A3) (Zurückgestellt bis Bedarf, Aufnahme 2016) ...	10
2.1.5 Arbeitspaket 9 – Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung PresentationRepository und Portal (B2, A2) (Priorität 1, Aufnahme 2017)	10
2.1.6 Arbeitspaket 11 – Machbarkeitsprüfung / Start einer Nestor-Zertifizierung für DiPS.kommunal und DNS (A1, C2) (Priorität 2, Aufnahme 2017)	11
2.1.7 Arbeitspaket 19 – Testen von Schnittstellen bei DiPS.kommunal (A4) (Priorität 1, Aufnahme 2018)	11
2.1.8 Arbeitspaket 22 – Optimierung von Formatwandlung, Formaterkennung und Formatvalidierung in DiPS.kommunal (A1) (Priorität 2, Aufnahme 2018)	13
2.1.9 Arbeitspaket 23 – Mitwirkung Audio/Video Workshop (A1, C2) (Priorität 2, Aufnahme 2018)	13
2.1.10 Arbeitspaket 24 – XDomea Eingangskanal DNS (A4) (Priorität 3, Aufnahme 2018)	14
2.1.11 Arbeitspaket 25 – Allgemeine Weiterentwicklung DiPS.Kommunal (A1) (Priorität 1, Aufnahme 2018)	14
2.1.12 Arbeitspaket 26 – Ausgangskanal DNS als VZS-XML-Export (A4) (Priorität 3, Aufnahme: 2019)	16
2.1.13 Arbeitspaket 27 – Schnittstellen zu Dokumentenmanagementsystemen (DMS) beiDiPS.kommunal (A4) (Priorität 1, Aufnahme: 2019)	16
27.1 – xdomea-Eingangskanal (Akte-Vorgang-Dokument)	16
27.2 d.3ecm (d.velop documents)	17
27.3 fabasoft	17
27.4 VIS	17
AP 27.5: regisafe	17
27.6 enaio	18
27.7 nscale	18
27.8 DOXIS4	18
2.1.14 Arbeitspaket 28 – Konzeption archivwürdiger Informationen aus Alkis (A4) (Priorität 1, Aufnahme: 2019)	18

2.1.15	Arbeitspaket 30 – Funktionale Erweiterung des Presentation Repository (A2) (Priorität 1, Aufnahme: 2019).....	19
2.1.16	Arbeitspaket 32 – Strategische Formatbewertung für Servicenehmer im DA NRW (A1, C2) (Priorität 2, Aufnahme: 2020)	19
2.1.17	Arbeitspaket 33 – Erarbeitung von praktischen Handlungsempfehlungen für Übernahmeprojekte (C2) (Priorität 2, Aufnahme: 2020)	19
2.1.18	Arbeitspaket 34 – Einsatz von spezialisierten Validierungstools im DNS (z. B. „mediaConch“ und „veraPDF“), (ursprünglich ein Unterpunkt in AP1) (A1) (Priorität 1, Aufnahme: 2020).....	19
2.1.19	Arbeitspaket 35 – Konzeption eines DNS Eingangskanals für unstrukturierte Daten auf Basis der bereits im Lösungsraum eingesetzten Komponenten (A1) (Priorität 3, Aufnahme: 2020)	19
2.1.20	Arbeitspaket 37 – Dauerhafte Aufwände (B1, C2)	20
2.1.21	Arbeitspaket 38 – DA NRW Cloudstrategie (A1, B1)	22
2.2	Übersicht Arbeitspakete 2024.....	23
2.3	Ergebnisbericht 2024 – Tabellarische Übersicht.....	24
3.	Gremienarbeit	35
3.1	Arbeitsgemeinschaft DA NRW.....	35
3.2.	Beirat der AG DA NRW	36
3.3	Arbeitskreis Fachliches	36
3.4.	Geschäftsstelle DA NRW	38
4.	Öffentlichkeitsarbeit/Verschiedenes	39
4.1	Internetauftritt	39
4.2	Durch den Lösungsverbund veranstaltete Termine 2024	39

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1:	Übersicht Arbeitspakete 2024.....	23
Tabelle 2:	Tabellarische Übersicht 2024	24
Tabelle 3:	AG DA NRW - Sitzungstermine 2024	35
Tabelle 4:	Beirat - Sitzungstermine 2024	36
Tabelle 5:	AK Fachliches - Sitzungstermine 2024.....	36
Tabelle 6:	Termine Öffentlichkeitsarbeit 2024	39

1. Vorwort

In 2024 haben sich die Beteiligten des DA NRW darauf konzentriert, den Übergang in eine neue Betriebs- und Organisationsstruktur zu konzipieren und vorzubereiten. Das Restrukturierungsvorhaben steht vor dem Hintergrund des fortgesetzten Wachstums und des weiteren Anstiegs der Mandantenzahlen im DA NRW. Die informationstechnologische Infrastruktur des DA NRW konnte sich in NRW fest etablieren. Es werden mittlerweile über 70 Einrichtungen versorgt, die bereits über 200 Terabyte an Daten eingeliefert haben.

In der „Vereinbarung über die Zusammenarbeit im Digitalen Archiv NRW“, die das Land NRW und der KDN Dachverband der kommunalen IT-Dienstleister geschlossen haben, haben sich die beiden Partner der Arbeitsgemeinschaft u. a. darauf verständigt, jährlich einen Ergebnisbericht zu erstellen, der die wesentlichen Aktivitäten und Ergebnisse des DA NRW in einem Geschäftsjahr enthalten und insbesondere die Umsetzung des jährlichen Arbeitsplans dokumentieren soll.

Die Inhalte für den Ergebnisbericht 2024 wurden zum Jahresende bei den Servicegebern des DA NRW abgefragt und richteten sich auf den aktuellen Bearbeitungsstand der jeweiligen Arbeitspakete.

2. Ergebnisstand 2024

2.1. Arbeitspakete

Insgesamt wurden im Zuge der Arbeitsplanung 2024 unter Beteiligung der fachlichen Vertreter der Servicegeber und Servicenehmer 21 Arbeitspakete beschrieben, die auf die Erfüllung der aktuellen und potenziellen Bedarfe der Servicenehmer an den Lösungsverbund DA NRW zielten. Seit 2021 werden in Arbeitsplan und Ergebnisbericht auch Aufwände erfasst, die laufend anfallen und keinem einzelnen Arbeitspaket direkt zugeordnet werden können.

Nachdem die Geschäftsstelle im Mai 2024 bei den Servicenehmern einen Zwischenstand erfragt hatte, wurde bereits im Oktober 2024 das Jahresergebnis abgefragt. Die Ergebnisse zu den jeweiligen Arbeitspaketen konnten bis März 2025 bei der Geschäftsstelle eingereicht werden, so dass daraus der Bearbeitungsstand zu April 2025 resultierte.

Im Folgenden findet sich die beschreibende Darstellung der Arbeitspakete nach ihrer laufenden Nummerierung, deren aktueller Bearbeitungsstand mit Hilfe des folgenden Ampelsystems dargestellt wird:

- Grün = unkritisch / Arbeiten innerhalb der Toleranzgrenze 
- Gelb = teilweise kritisch / Arbeiten außerhalb der Toleranzgrenze 
- Grau = Zurückgestellt / (Wieder-)Aufnahme bei Bedarf 
- Rot = kritisch / Arbeiten weit außerhalb der Toleranzgrenzen 

Die Toleranzgrenze wird anhand zeitlicher, sachlicher und wirtschaftlicher Kriterien für die Arbeitspakete individuell in Abstimmung mit den Servicegebern definiert.

Eine tabellarische Übersicht folgt im Anschluss an die Darstellung in Tabelle 1 & 2 (S. 26 ff.).

2.1.1 Arbeitspaket 1 – Allgemeine Weiterentwicklung, Pflege und Wartung DNS (A1) (Priorität 1: hoch, Aufnahme 2016) 

LVR-InfoKom erfüllte in 2024 die Aufgaben der Weiterentwicklung des DNS-Basissystems und des Betriebes eines Knotens in der Verbundlösung DA NRW.

Bis Dezember 2024 wurden mehr als 200 TB Datenvolumen in das DNS Produktivsystem eingeliefert und redundant auf drei Konten gespeichert. Die im Berichtszeitraum durchgeführten Einlieferungen dokumentieren weiterhin die zuverlässige Verarbeitung der Daten mit einer Verarbeitungsgeschwindigkeit, die deutlich über der Zusage von 1TB pro Woche liegt. Die in 2024 weiterentwickelten Funktionalitäten zum Monitoring und zur teilautomatisierten Behebung von Fehlerkonstellationen spielen dabei eine wichtige Rolle und sind die Basis für die weiter gestiegene Verarbeitungseffizienz.

Alle Weiterentwicklungen und Verbesserungen der DNS Lösung fanden wie gewohnt in enger Abstimmung mit dem UAK DNS statt. Nachfolgend werden die wichtigsten DNS Entwicklungen aus 2024 erläutert - sofern sie nicht Bestandteil eines anderen Arbeitspakets sind:

- **Betriebssystemaktualisierung:**

Im DNS-Entwicklungsbereich sind alle Linux Betriebssysteme aktualisiert worden. Damit einhergehend sind die Entwicklungsumgebung neu aufgesetzt worden. Auch die DNS-Server mussten auf eine neue Red Hat Version migriert werden. Dabei wurden die Produktionsserver durch ein Inplace-Ugrade aktualisiert.

- **Konzeptionserweiterung und Entwicklung EDM Mapping:**

Das Konzeptionspapier wurde im Rahmen des Berichtzeitraums nochmals erweitert. Die aktuellen Arbeitsstände und Lösungsansätze wurden im UAK DNS vorgestellt und Ende 2024 abgenommen. Die daraus resultierenden Anpassungen der DNS Anwendung sind zwischenzeitlich bereits zu 70 % realisiert und sollen im Rahmen des nächsten Release veröffentlicht werden.

- **Weiterentwicklung DAWeb:**

Durch Änderungen der DAWEB Gesamtarchitektur konnten deutliche Performanceverbesserungen erzielt werden. Die User Experience wird durch den beschleunigte Seitenaufbau deutlich verbessert. Ticket: **DANRW-1691**

Des Weiteren werden den Anwendern in der DAWeb Bearbeitungsübersicht weiterführende Informationen zur Verfügung gestellt. Ticket: **DANRW-1757**

- **Delta-Einlieferung:**

Widerspruchsbehaftete Konstellationen bei der Einlieferung von Delta-Paketen konnte abschließend analysiert werden. Die DNS-Anwendung wurde so erweitert, das Widersprüche in der Veröffentlichung/Nichtveröffentlichen von Daten jetzt nicht mehr möglich sind. Ticket: **DANRW-1686:**

- **Verbesserung Monitoring/ automatischer Produktionsbetrieb:**

Es wurden Funktionalitäten zur Kontrolle der Delta-Einlieferung (AIP-Size) etabliert. Verzögerungen in der Einlieferung können so frühzeitig erkannt und vermieden werden Ticket: **DANRW-1761.**

Darüber hinaus wir bei Delta-Einlieferung zukünftig der Status der Veröffentlichung Geprüft Ticket: **DANRW-1765**

Im Bereich des Anwendungs-Logging wurden einige Funktionalitäten etabliert, die eine bessere Struktur und damit Übersichtlichkeit der Log-Dateien realisiert. Ticket: **DANRW-1731**

- **Erweiterung im Umfeld Replikationskomponente iRods:**

Nach dem iRods Update im vergangenen Jahr, wurden im aktuellen Berichtszeitraum die zugehörigen Dokumentationsfunktionalitäten (Logging) noch erweitert. Störungen im Prozess der Datenreplikation auf die Speicherknoten, können somit schneller und effizienter analysiert werden. Ticket: **DANRW-1769**

- **JHOVE Problematik bei langen Texten:**

Wie an andere Stelle bereits berichtet, wurde die JHOVE Problematik abschließend analysiert und der Open Preservation Foundation gemeldet. Der Fehler soll in der nächsten JHOVE Version behoben sein, sodass wir hier mit einer abschließenden Lösung in 2025 rechnen. Ticket: **DANRW-1756**

- **Anbindung Lesesaalmodule:**

Die Aufgabe der Anbindung eines bestehenden Lesesaalmoduls wurde auch in 2024 bearbeitet. Bisher konnte aber noch keine passende Lösung gefunden werden, die eine aufwandsminimierte Einbindung ermöglicht. Die Untersuchungen werden in 2025 fortgesetzt.

Allgemeiner Hinweis: Durch den erweiterten Abstimmungsprozess zum EDM Mapping, wurden die Entwicklungen aus 2024 noch nicht vollständig veröffentlicht. Mit dem Rollout des angepassten EDM Mapping, werden diese Funktionalitäten aber im vollen Umfang zur Verfügung gestellt.

Wie bereits in den vergangenen Jahren unterstützt LVR InfoKom das HBZ beim Betrieb seines Speicher-Knotens (DNS) und des Presentations-Knotens (HBZ Presentation Repository). Darüber hinaus war InfoKom im Berichtszeitraum für die übergreifende Knotensteuerung verantwortlich.

2.1.2 Arbeitspaket 5 – Automatisierter Datenablieferungsprozess im DA NRW (A3)

(Priorität 1: hoch, Aufnahme 2016)

Im Rahmen der automatisierten Datenablieferung sind bis in den Herbst 2024 entsprechend der vereinbarten Einlieferungsmengen SIP der Landesbibliotheken über den DNS-Archivknoten eingeliefert und erfolgreich für die Archivierung im DA NRW verarbeitet worden. Bis zur Klärung der Kostenübernahme zu Ende des Jahres 2024 war die Einlieferung mit Erreichen einer Einlieferungsmenge von 200 TB vorübergehend zu stoppen.

2.1.3 Arbeitspaket 6 – Anbindung von DiPS an Portal und Presentation Repository (A1,

A3) (Priorität 1, Aufnahme 2016) 

Es wurden die Tätigkeiten in gemeinsamen Terminen zwischen der Stadt Köln, dem hbz und der DA NRW Geschäftsstelle weiter fortgeführt. Eine Vorstellung des Zwischenstands zu den aktuellen Entwicklungen ist für die archivfachliche Gemeinschaft im März 2024 erfolgt. Darüber hinaus wurde in 2024 ein Konzept zur Übernahme von strukturierten Daten und die Darstellung von mehrteiligen Objekten im Portal DA NRW erstellt. Des Weiteren haben weiterführende Tests bzgl. des Transfers und der Verarbeitung der Daten innerhalb des Portals stattgefunden. Es wurden vor allem Fragen zur Schnittstellen- und Metadaten-spezifikation bearbeitet. Die Vorgaben zum EDM machten auf Seiten von SER (als DiPS.kommunal-Hersteller) und hbz verschieden umfangreiche Anpassungsarbeiten notwendig. Die Abstimmung der Spezifikation konnte bis zum Jahresende nicht vollständig abgeschlossen werden. Hintergrund sind Unterschiede von Lieferungen mit strukturierten und unstrukturierten Unterlagen, die jeweils differenziert verarbeitet werden müssen.

2.1.4 Arbeitspaket 7 – Großdigitalisate (A3) (Zurückgestellt bis Bedarf, Aufnahme 2016)



2.1.5 Arbeitspaket 9 – Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung PresentationRepository und Portal¹ (B2, A2) (Priorität 1, Aufnahme 2017)



Die DA NRW-Präsentationsschicht stellt die benötigten Funktionen für die spartenübergreifende Recherche im öffentlich verfügbaren digitalen Kulturgut des Landes NRW bereit. Sie bietet einen zentralen Ablageort für die zu präsentierenden digitalen Objekte (PresentationRepository), die Möglichkeit persistente globale Identifier (URN) zu vergeben (proai) und eine optionale Möglichkeit digitale Objekte an DDB und Europeana zu melden.

Routinemäßiger Betrieb und Wartung des Präsentationsknoten (PresentationRepository) umfassten neben dem Einspielen von Softwareupdates weitere Aufgaben wie Monitoring, Fehlererkennung, Ursachenermittlung und Fehlerbehebung. Für das Portal wurden die gleichen Aufgaben routinemäßig erledigt. Für PresentationRepository und Portal werden jeweils Testsysteme bereitgestellt, die ebenfalls betrieben und gewartet werden müssen.

¹ Zusammenfassung der unterschiedlichen Titel für AP 9 „Pflege und Weiterentwicklung (Langzeitarchiv/Präsentationsschicht)“ und „Betrieb Presentation Repository und Portal“

Die gegen Jahresende 2023 begonnene Übernahme des bisher von LVR-Infokom betriebenen Suchindexes auf Basis von Elasticsearch wurde in 2024 nicht fortgesetzt. Die Lieferung von EDM-Daten gemäß Spezifikation stellt eine notwendige Voraussetzung für die Fortsetzung der Arbeiten dar. Für die Präsentation von Daten aus DiPS.kommunal wurde ein html-basierte Vorschaltseite entwickelt.

2.1.6 Arbeitspaket 11 – Machbarkeitsprüfung / Start einer Nestor-Zertifizierung für DiPS.kommunal und DNS (A1, C2) (Priorität 2, Aufnahme 2017)

Die Zertifizierung wird maßgeblich von der ULB Bonn durchgeführt.² Seitens der ULB wurde jedoch noch keine Unterstützung bei LVR-InfoKom angefordert. Für den Berichtszeitraum können somit keine Aktivitäten gemeldet werden.

Aus Kapazitätsgründen wurden die Arbeiten in der DiPS.kommunal Entwicklergemeinschaft zunächst zurückgestellt.

2.1.7 Arbeitspaket 19 – Testen von Schnittstellen bei DiPS.kommunal (A4) (Priorität 1, Aufnahme 2018)

² Es findet keine Zertifizierung einzelner Komponenten/Module des DA NRW statt, sondern die Zertifizierung einer konkreten LZA Praxis (ULB Bonn) mit DNS.

19.1.1 ALLRIS

Die Schnittstelle ALLRIS 3 kam für die Bereiche Gremien- und Mandatsträger sowie Sitzungskalender beim Archiv des LWL produktiv zum Einsatz. Der Kunde, der die Abnahme der Bereiche Vorlagen und Sitzungsunterlagen durchführen wollte, ist durch einen Ransomwareangriff seines IT-Dienstleisters ausgebremst worden. Die abschließenden Tests und finale Abnahme durch die Testkommune stehen hier 2024 an.

Mittlerweile migrieren viele Kommunen ihre Daten von ALLRIS 3 nach ALLRIS 4. In 2024 wurde die Pilotisierung für die Schnittstelle ALLRIS 4 geplant. Ein erster Termin mit dem Hersteller war am 12.11.2024. Die Allris-Version 4.1.5 kann, laut Hersteller, zeitnah getestet werden.

19.1.2 SD.net

Die Schnittstelle konnte mit Testdaten des Herstellers seitens des LWL-AAW und der LWL.IT abgenommen werden. Sie wurde einem Pilotkunden zur Verfügung gestellt, der mit eigenen Daten die Tests für eine endgültige Abnahme wiederholen soll. Die Tests konnten aufgrund eines Ransomware-Angriffs auf den IT-Dienstleister der Testkommune nicht fortgesetzt werden. Die Suche nach einer neuen Testkommune wurde in 2024 wiederaufgenommen, ein paar Kommunen haben hierzu ihre Bereitschaft erklärt. In 2025 soll es nun einen Termin zur weiteren Planung geben.

19.1.3 Erweiterung Aussonderungskonzept Ratsinformationssystem Session (A4) (Priorität 1, Aufnahme: 2021)

In 2024 ist primär ein Austausch zu Fragen, die im Rahmen der Tests und Inbetriebnahmen der Schnittstelle innerhalb des Unterarbeitskreises aufgetreten sind (z.B. Umgang mit invaliden Dokumenten, Größe der Aussonderung und Festlegung von Testzeiträumen) sowie zur Weiterentwicklungen der Schnittstelle (Berücksichtigung der Unterlagen des Beschluscontrollings sowie des Antragsmoduls) behandelt worden.

Es sind funktionale Anpassungen (optional nachnutzbar) an der Aussonderungsschnittstelle hinzugefügt worden. Darüber hinaus wurde eine Lösung erarbeitet und an den Hersteller übermittelt, welche bei mehrtägigen Aussonderungsläufen zum Tragen kommt.

19.2 – Migewa (A4)

In 2024 wurde die Inbetriebnahme der migewa Aussonderungsschnittstelle bei der Stadt Köln angestoßen. Die Anwendung wurde innerhalb der migewa Testumgebung installiert und konfiguriert. Die für die Einlieferung in das elektronische Langzeitarchiv benötigten Kommunikationswege wurden hierfür entsprechend eingerichtet.

19.3 – xpsr (Personenstandsregister)

Der XPSR-Eingangskanal für die Übernahme der Registerdaten wurde durch den Hersteller aktualisiert.

Es ist eine Auslieferung der aktualisierten Version im 4. Quartal 2024 erfolgt. Anschließend wurde diese implementiert und nach gemeinsamen Tests mit dem Landesarchiv NRW zum Ende des Jahres 2024 abgenommen.

Noch nicht berücksichtigt ist die Übernahme der elektronischen Sammelakten. Hierzu muss erst noch die Integration der Sammelakten in den XPSR-Standard und die Festlegung einer einheitlichen Aussonderungsstruktur abgewartet werden.

Für den Übertragungsweg der Aussonderungsportionen von den ePR-Betreibern zu den zuständigen Archiven (Kommunalarchive und Landesarchiv NRW) sind noch weitere Absprachen erforderlich. Es hat dazu im Dezember ein erster Austausch mit dem KDN stattgefunden.

Arbeitspaket 19.5 Archiv/Meldedaten

Es hat ein Termin in 2024 stattgefunden, in dem das weitere Vorgehen besprochen wurde. Es soll das Einbinden des Herstellers geklärt werden. Der Arbeitsplan wird Anfang 2025 für das Jahr 2025 festgelegt.

2.1.8 Arbeitspaket 22 – Optimierung von Formatwandlung, Formaterkennung und Formatvalidierung in DiPS.kommunal (A1) (Priorität 2, Aufnahme 2018)

Im Jahr 2024 gab es Erweiterungen bzgl. der Formate SIARD II und JPEG. Außerdem gab es Updates in der Software DROID und eine neue Signaturdatei in Abstimmung mit SER.

2.1.9 Arbeitspaket 23 – Mitwirkung Audio/Video Workshop (A1, C2) (Priorität 2, Aufnahme 2018)

LVR-InfoKom & DiPS-Entwicklergemeinschaft: Auch in 2024 wurden die Arbeiten im Rahmen des Audio/Video Workshops unterstützt.

2.1.10 Arbeitspaket 24 – XDomea Eingangskanal DNS (A4) (Priorität 3, Aufnahme 2018) 

Das Arbeitspaket wird erst auf Kundennachfrage umgesetzt. Da dieser Wunsch noch nicht geäußert wurde, gab es keine Aktivitäten im Berichtszeitraum.

2.1.11 Arbeitspaket 25 – Allgemeine Weiterentwicklung DiPS.Kommunal (A1) (Priorität 1, Aufnahme 2018) 

Das Benutzerhandbuch ist in 2024 aktualisiert worden.

Wie bereits in den vorherigen Jahren erfolgreich durchgeführt, ist eine Fortsetzung des Austauschs auf Arbeitsebene in der DiPS-Community (DiPS.kommunal-Entwicklergemeinschaft und DiPS-Nutzerkreis) durchgeführt worden. Des Weiteren findet der regelmäßige Austausch der DiPS.kommunal-Entwicklergemeinschaft mit dem Hersteller statt, um frühzeitig Weiterentwicklungen zu besprechen und voran zu treiben.

Es wurde zur Jahresmitte eine neues DiPS.kommunal Release bereitgestellt, welches sukzessiv auf den Infrastrukturen ausgerollt worden ist. Dieses beinhaltet Verbesserungen im Umgang von Strukturen auf Dateiebene sowie die vereinheitlichte Validierung von PDF/A-Dateien client- und serverseitig.

Die Tätigkeiten zum Ausrollen des neuen Releases werden in Q1 2025 abgeschlossen sein.

Es ist ein Aufbau von weiteren Infrastrukturen in den Betriebsstätten erfolgt, um die steigende Anzahl von Mandanten bedienen zu können.

25.1 - A/V-Medien

Im Jahr 2024 wurde ein Update von FFmpeg vorgenommen. Es haben Tests nach Updates stattgefunden und die Kunden wurden bei Anfragen unterstützt.

25.2 – Georedundante Speicherung

Der Proof of Concept wurde in 2024 formal abgeschlossen. Es wurden die nächsten Schritte für die Produktivsetzung in 2025 konkretisiert. Die Arbeiten werden ab Q2/2025 durchgeführt

25.3 – Integration VeraPDF

Es wurde die Integration von VeraPDF in DiPS.kommunal server- und clientseitig erfolgreich in der Testumgebung eingespielt und getestet. Die Freigabe für die Nutzung in der Produktivumgebung wurde verifiziert.

25.4 – Access Modul

Neben den erfolgten Tests bei der Betriebsstätte Köln wurde in 2024 das Access-Modul bei der Betriebsstätte LWL erfolgreich getestet. Es ist ein weiterer Austausch in der DiPS.kommunal Entwicklergemeinschaft erfolgt, um die Inbetriebnahme in 2025 weiter voranzutreiben.

2.1.12 Arbeitspaket 26 – Ausgangskanal DNS als VZS-XML-Export (A4) (Priorität 3, Aufnahme: 2019)

Die Umsetzung des DNS Ausgangskanals als VZS-XML Export konnte auch im aktuellen Berichtszeitraum von Seiten der Servicenehmer nicht unterstützt werden. In Absprache mit dem Servicenehmer und in Abstimmung mit den Teilnehmenden des UAK DNS wird das AP 26 wieder geschlossen.

2.1.13 Arbeitspaket 27 – Schnittstellen zu Dokumentenmanagementsystemen (DMS) bei DiPS.kommunal³ (A4) (Priorität 1, Aufnahme: 2019)

Die Weiterentwicklung zur Aussonderung aus DMS wurde weiter fortgeführt. Nähere Informationen sind in den nachfolgenden Arbeitspaketbeschreibungen zu entnehmen.

27.1 – xdomea-Eingangskanal (Akte-Vorgang-Dokument)

Die Arbeiten an einer Empfehlung zur standardisierten Aussonderung schreiten kontinuierlich voran. Bisher haben insgesamt 23 Sitzungen der Entwurfsgruppe stattgefunden. Nachdem die Informationseinheit Dokument betrachtet wurde, konnte nun auch bereits die Informationseinheit Vorgang fast vollständig in den Blick genommen und hierfür entsprechende Anforderungen an die Aussonderung formuliert werden. Es besteht weiterhin ein enger Austausch mit der AG xdomea.

³ Im 2022 erfolgte eine neue Ausrichtung von AP 27. Insgesamt erscheint die Entwicklung einer standardisierten Aussonderung aus DMS sinnvoll, die Grundlage für die Schnittstellen zu einzelnen Systemen und die Erweiterung des bestehenden eAkten-Eingangskanals von DiPS.kommunal sein soll. Die Beschreibung zum Arbeitspaket ist entsprechend angepasst worden.

27.2 d.3ecm (d.velop documents)

Eine Untergruppe des Arbeitskreises erstellt Testszenarien und ist dabei im engen Austausch mit dem Hersteller. Im Jahr 2024 wurde ein Strategiewechsel beschlossen. Die bisher erwogene Strategie, den für nscale entwickelten Eingangskanal (mit relativ geringen Modifikationen) zu nutzen, um mit Lieferungen aus d.velop documents zu testen, erwies sich als nicht praktikabel. Es wird ein neuer Eingangskanal entwickelt auf Basis xdomea-Standard 4.0. Der Kanal wird entwickelt und iterativ erweitert. Auf der Exportseite (d.velop documents) bleibt alles wie bisher. Es wird ein neuer Import-Kanal entwickelt auf DiPS.kommunal-Seite. Der Kanal soll so konzipiert werden, dass alle DMS, die den Standard unterstützen, den nutzen können.

27.3 fabasoft

27.4 VIS

Die Federführung für diesen Arbeitskreis wurde vom Kreisarchiv Soest, die Organisation vom LWL-Archivamt übernommen. Insgesamt konnte der Arbeitskreis in diesem Jahr neue Teilnehmer dazugewinnen. Am 02.12.2024 wurde das weitere Vorgehen im Arbeitskreis abgestimmt. Es bildet sich eine kleine Gruppe, die Lastenheft etc. vorbereitet. Das Ergebnis soll dann Mitte 2025 im großen Kreis vorgestellt werden.

AP 27.5: regisafe

27.6 enaio

Der Arbeitskreis hat unter neuer Führung seine Tätigkeiten wiederaufgenommen. In 2024 haben die Sitzung des Arbeitskreises und weitere Gespräche stattgefunden. Es ist ein Austausch mit der Stadt Leipzig zu einem bereits existierenden Aussonderungsmodul erfolgt, welches als Ausgangsbasis für DiPS.kommunal nutzende Archive erweitert und nachgenutzt werden soll. Eine genauere Betrachtung ist für Januar 2025 vorgesehen.

27.7 nscale

Es wird die Aussonderungsschnittstelle produktiv eingesetzt.

27.8 DOXiS4

Im archivfachlichen Kreis wurde eine erste Arbeitsversion eines Lastenhefts erarbeitet. Dazu wurden die Systeminhalte in einem ersten Schritt systematisch betrachtet und archivfachlich bewertet, die jeweiligen Ausprägungen in den unterschiedlichen Systeminstallationen der Arbeitskreismitglieder verglichen und Use Cases formuliert, die beim Export im Rahmen der Aussonderung Richtung elektronisches Langzeitarchiv berücksichtigt werden müssen. Zudem wurde für die archivrelevanten Inhalte erforderliche Form der Abbildung in der durch den Exporter zu erzeugenden Aussonderungsportion festgelegt.

Aktuell steht die xdomea-Profilierung im Fokus der Arbeiten. Hieraus ergeben sich immer wieder noch Fragen, die innerhalb des UAK geklärt und deren Ergebnisse in der Arbeitsversion des Lastenhefts berücksichtigt werden. So werden neben der Abbildung von Geschäftsgang- und Zeichnungsinformationen auch die Anforderungen an eine automatisierte Aussonderung von Strukturinformationen sowie die Aspekte im Umgang einer vorgangs- und einer aktenbasierten Aussonderung noch einmal näher betrachtet werden müssen.

2.1.14 Arbeitspaket 28 – Konzeption archivwürdiger Informationen aus Alkis (A4) (Priorität

1, Aufnahme: 2019)



2.1.15 Arbeitspaket 30 – Funktionale Erweiterung des Presentation Repository (A2) (Priorität 1, Aufnahme: 2019)

Die Umsetzung der DiPS.kommunal-Anbindung hat in 2024 weiterhin mehr Ressourcen gebunden als erwartet. Die Einrichtung institutioneller Zugänge musste aufgrund dessen weiter zurückgestellt werden.

2.1.16 Arbeitspaket 32 – Strategische Formatbewertung für Servicenehmer im DA NRW (A1, C2) (Priorität 2, Aufnahme: 2020)

LVR-InfoKom und DiPS-Entwicklergemeinschaft haben in 2024 die Arbeit in diesem Bereich wiederaufgenommen. Die bisherigen Strukturen wurden übernommen. Es haben Planungs- und Organisationsbesprechungen mit dem DA NRW stattgefunden. Es erfolgte die Planung und Durchführung der „Relaunch“-Sitzung einschließlich Recherchen zu den diskutierten Formaten.

2.1.17 Arbeitspaket 33 – Erarbeitung von praktischen Handlungsempfehlungen für Übernahmeprojekte (C2) (Priorität 2, Aufnahme: 2020)

2.1.18 Arbeitspaket 34 – Einsatz von spezialisierten Validierungstools im DNS (z. B. „mediaConch“ und „veraPDF“), (ursprünglich ein Unterpunkt in AP1) (A1) (Priorität 1, Aufnahme: 2020)

Die Arbeiten an diesem Arbeitspaket haben gezeigt, dass der Einsatz von spezialisierten Validierungstools und der damit verbundene Aufbau von Know-How eine permanente Aufgabe darstellen. Aus diesem Grund sollen die in 2024 durchgeführten Arbeiten (z.B. Einbindung veraPDF) an dieser Thematik auch in 2025 vorgeführt werden.

2.1.19 Arbeitspaket 35 – Konzeption eines DNS Eingangskanals für unstrukturierte Daten



auf Basis der bereits im Lösungsraum eingesetzten Komponenten (A1) (Priorität 3, Aufnahme: 2020)

Die im Berichtszeitraum durchgeführte Analyse des PitPlus hat gezeigt, dass eine direkte Nachnutzung in der DNS Lösung nicht möglich ist. Damit weiter nach einem Lösungsansatz für unstrukturierte Daten im DNS Kontext gesucht werden kann, wird dieses AP fortgesetzt.

2.1.20 Arbeitspaket 37 – Dauerhafte Aufwände (B1, C2)



Weitere Aufwände, die dauerhaft anfallen und keinem einzelnen Arbeitspaket zugeordnet werden können.

37.1 – Projektmanagement und Betrieb OWL-IT (B1, C2)

Die Projektmanagement-Aufgaben gliederten sich in die folgenden Tätigkeitsbereiche:

- Abstimmungsgespräche zwischen den Knotenbetreibern/Auftraggeber
 - Regelmäßige Besprechungen
 - Kurzfristige/Dringende Anliegen
- Organisatorische Aufgaben
 - Vertragsangelegenheiten
 - Leistungsnachweise
 - Lizenzmanagement
 - Changemanagement
 - Beschaffungsprozesse von IT-Komponenten

Die folgenden Tätigkeiten beschreiben die Aufgaben des DNS-Knotenbetriebs (B1):

- Betrieb in abgesicherter RZ-Umgebung (Klimaanlage, USV, Brandmeldung, Zugangskontrolle, Einbruchmeldeanlage)
- Bereitstellung und Betrieb der Knoten-Hardware
- Bereitstellung und Betrieb Storage-System
- Internet-/Netzwerk-Anbindung
- Bereitstellung und Betrieb der Knoten-Systemsoftware
 - Betriebssystem
 - JAVA
 - Webschnittstelle
 - Archivspeicher
 - System-Tools und Schnittstellen
- Betrieb der Archivsoftware
 - iRODS
 - Contentbroker

- Verbindungen mit Partner-Knoten
- Hardwarewartung (Behebung von Fehlern und Störungen)
- Softwarewartung
 - OS Updates
 - Updates der DA-NRW-Basis-Software (Implementierung der Changes)
- Backup & Recovery
- Medienmigration bei Wechsel des Archivspeichers
- Monitoring/Systemüberwachung/Störungsmanagement
- Dokumentation

37.2 – Allgemeine Sach- und Personalaufwände sowie Betrieb LVR-InfoKom (B1, C2)

Die für die DNS Entwicklung und den Testbetrieb notwendige Infrastruktur (incl. eines Test-Grids) wurde zur Verfügung gestellt. Darüber hinaus wurde die für den produktiven Betrieb notwendige Infrastruktur bereitgestellt.

Neben den allgemeinen Entwicklungsfähigkeiten wurde auch die Aufgabe der knotenübergreifenden Steuerung im Berichtszeitraum wahrgenommen.

Im Rahmen des Kunden- und Projektmanagements wurden Arbeiten für die Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Sitzungen, Workshops, Messen und Informationsveranstaltungen durchgeführt.

37.3 – Aufwände DiPS.kommunal Entwicklergemeinschaft (B1, C2)

In 2024 haben nachfolgende Tätigkeiten stattgefunden, welche den laufenden Aufgaben zuzuordnen sind:

- Durchführung von Informationsveranstaltungen für interessierte Einrichtungen
- Unterstützung von interessierten Einrichtungen zur Anbindung an DiPS.kommunal
- Durchführung und Vorbereitung von Anwendertreffen
- Informationsaustausch und Abstimmungen innerhalb der DiPS.kommunal Entwicklergemeinschaft
- Informationsaustausch mit der DA NRW Geschäftsstelle

- Regelmäßige Vorbereitung zur Teilnahme, Berichtserstattung und Mitarbeit an den DA NRW Gremien
- Übergeordnete Organisation und Koordination der Tätigkeiten im Rahmen des DA NRW
- Abstimmung mit dem Projekt LZA.NRW

37.4 - Betrieb Speicherknoten hbz (B1)

Das hbz hat für die Bereitstellung des DNS-Archivknotens den Produktiv- und Testbetrieb sowie die Wartung sichergestellt. Das Ausrollen und Testen neuer Releases der DNS-Software wurde gemeinsam mit LVR-Infokom und den Universitäts- und Landesbibliotheken umgesetzt.

2.1.21 Arbeitspaket 38 – DA NRW Cloudstrategie (A1, B1)



Die Anbindung an einen S3-Objekt Speicher hat stattgefunden. Dabei konnten über ein internes Testsystem Daten gespeichert und wieder abgerufen werden. Die theoretischen Überlegungen konnten somit auch praktisch ohne große Probleme bestätigt werden. Lediglich die Konfiguration der Firewalls bedurfte einiger Anpassungen, die aber ohne großen Aufwand umgesetzt werden konnten. Die Abschätzung der zu erwartenden Speicherkosten steht derzeit noch aus, soll aber in 2024 erfolgen.

2.2 Übersicht Arbeitspakete 2024

Arbeitspakete	Priorität	Zuständigkeiten
Fortzuführende Arbeitspakete aus Vorjahren		
AP 1: Allgemeine Weiterentwicklung, Pflege und Wartung DNS (2016)	1	DNS / Knotenbetreiber
AP 5: Automatisierter Datenablieferungsprozess (2016)	1	DNS / hbz / ULBs
AP 6: Anbindung von DiPS an Portal und Presentation Repository (2016)	1	DiPS.kommunal / hbz
AP 7: Großdigitalisate (2016)	4	hbz
AP 9: Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung Presentation Repository und Portal (2017)	1	hbz
AP 11: Machbarkeitsprüfung / Start einer Nestor-Zertifizierung für DiPS.kommunal und DNS (2017)	2	DiPS.kommunal / DNS
AP 19: Testen von Schnittstellen zu Fachverfahren (außer DMS) bei DiPS.kommunal (2018)	1	DiPS.kommunal
AP 22: Optimierung von Formatwandlung, Formaterkennung und Formatvalidierung in DiPS.kommunal (2018)	2	DiPS.kommunal
AP 23: Audio/Video Workshop (technische Evaluation FFV1) (2018)	1	DiPS.kommunal / DNS
AP 24: XDomea Eingangskanal DNS (2018)	3	DNS
AP 25: Allgemeine Weiterentwicklung DiPS.kommunal (2018)	1	DiPS.kommunal
AP 26: VZS Export aus DNS-Metadaten (2019)	3	DNS
AP 27: Schnittstellenkonzeption DMS (2019)	1	DiPS.kommunal
AP 28: Aussonderung archivwürdiger Informationen aus Alkis (2019)	1	DiPS.kommunal
AP 30: Funktionale Erweiterung des PresentationRepositories (2019)	1	hbz
AP 32: Strategische Formatbewertung für Servicenehmer im DA NRW (2020)	2	DiPS.kommunal / DNS
AP 33: Erarbeitung von praktischen Handlungsempfehlungen für Übernahmeprojekte (2020)	1	DiPS.kommunal
AP 34: Einsatz von spezialisierten Validierungstools im DNS (z. B. „mediaConch“ und „veraPDF“) (2020)	1	DNS
AP 35: Konzeption eines DNS Eingangskanals für unstrukturierte Daten auf Basis der bereits im Lösungsraum eingesetzten Komponenten (2020)	3	DNS
AP 37: Dauerhafte Aufwände		OWL-IT / DNS/ hbz / DiPS.kommunal
AP 38: DA NRW Cloudstrategie (2022)	2	DNS/DiPS.kommunal

Tabelle 1: Übersicht Arbeitspakete 2024

2.3 Ergebnisbericht 2024 – Tabellarische Übersicht

Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten	Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2024)	Kostenposition A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4) B – Technischer Betrieb (B1, B2) C – Laufende Aufgaben (C1, C2) D – LAV intern (D)
<p>AP 1: Allgemeine Weiterentwicklung, Pflege und Wartung DNS (2016) Prio. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • DNS: Fr. Bender • hbz: Hr. Quast • Sprecher: Hr. Matalla 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Textteil 	<p>LVR-InfoKom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1 <p>hbz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C2
<p>AP 5: Automatisierter Einlieferungsprozess (2016) Prio. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • DNS: Fr. Bender • hbz: Hr. Quast • ULBs: Hr. Matalla 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Textteil 	<p>hbz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • B1
<p>AP 6: Anbindung von DiPS an Portal und Presentation Repository (2016) Prio. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • DiPS.kommunal: Hr. Marcucci, Hr. Knoche • hbz: Hr. Quast • LAV: Hr. Gillner 	<p>DiPS.kommunal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeinsame Videokonferenztreffen abgehalten • Klärung technischer Fragen zur Rückmeldedatei, Festlegung von eng getakteten Synchronisierungszeiträume für die Tests <ul style="list-style-type: none"> ○ Fokus auf die Datei EDM.xml ○ Technische Anpassungen an der gesamten Dokumentstruktur und einigen Inhalten anhand einer Referenz-Datei vom hbz • Tests mit manuell angepassten Findbuch-PIPs • Sichtung der Findbuch-PIPs im Portal DA NRW <ul style="list-style-type: none"> ○ Tests der Prozesskette: Findbuch-Export -> Bildung von PIPs bei der Stadt Köln -> Verarbeitung der PIPs im hbz (inkl. Rückmeldedatei) -> Ansicht der Ergebnisse im Portal DA NRW 	<p>DiPS.kommunal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A2 <p>hbz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A3

Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten	Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2024)	Kostenposition A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4) B – Technischer Betrieb (B1, B2) C – Laufende Aufgaben (C1, C2) D – LAV intern (D)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Die Stadt Köln hat in dem Findbuch-PIP neben dem Format PDF/A-2b weitere Archiv-Formate in einem Findbuch-PIP zur Verfügung gestellt: JPG, MP3 ○ Die Stadt Köln hat dem hbz das Findbuch-PIP für Tests (bezüglich der multiplen Objekte) direkt zur Verfügung gestellt ● Erstellung des Konzepts in Zusammenarbeit mit dem hbz zur Übernahme und Darstellung strukturierter Daten 	
AP 9: Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung Presentation Repository und Portal (2017) (Prio. 1) <ul style="list-style-type: none"> ● hbz: Hr. Quast 	<ul style="list-style-type: none"> ● Siehe Textteil 	hbz: <ul style="list-style-type: none"> ● B2 ● C2
AP 11: Machbarkeitsprüfung / Start einer Nestor-Zertifizierung für DiPS.kommunal und DNS (2017) Prio. 2 <ul style="list-style-type: none"> ● DiPS.kommunal: Hr. Knoche, Fr. Krämer-Riedel ● DNS: Fr. Bender 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> ● Aus Kapazitätsgründen derzeit zurückgestellt. LVR InfoKom: <ul style="list-style-type: none"> ● Siehe Textteil 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> ● C2 LVR-InfoKom: <ul style="list-style-type: none"> ● A1
AP 19: Testen von Schnittstellen bei DiPS.kommunal (2018) Prio. 1		DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> ● A4

Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten	Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2024)	Kostenposition A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4) B – Technischer Betrieb (B1, B2) C – Laufende Aufgaben (C1, C2) D – LAV intern (D)
	AP 19.1.1 Allris (Herr Malwitz, Herr Wisotzki) <ul style="list-style-type: none"> • Schnittstellenabnahme ALLRIS 3 • Pilotierung Schnittstelle ALLRIS 4 • Ein erster Termin mit dem Hersteller war am 12.11.2024 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4
	AP 19.1.2 SD.net (Frau Noetzel, Herr Malwitz) <ul style="list-style-type: none"> • Die Suche nach Testkommunen wurde wiederaufgenommen. 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4
	AP 19.1.3 Session (Herr Knoche, Frau Bruns) <ul style="list-style-type: none"> • Tests durch nachnutzende Kommunen werden ausgeführt • Umgang mit invaliden Dateien (ggf. noch Optimierungsbedarf im Nachgang) • Vorbereitungen zur produktiven Übernahme seitens dem Historischen Archiv werden getroffen • Weiterführende Lasttests, Abstimmung mit dem Fachbereich wurden durchgeführt • Erarbeitung eines Lösungsvorschlags zu Verbesserung der Aussonderungsschnittstelle bei mehrtägigen Aussonderungsläufen • Durchführung des UAK zur Weitergabe von Informationen und Austausch mit nachnutzenden Archiven 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4
	AP 19.1.4 PV Rat aus Kapazitätsgründen zurückgestellt <ul style="list-style-type: none"> • 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4
	AP 19.2 Migewa (Herr Brockschnieder, Herr Klein) <ul style="list-style-type: none"> • Schnittstelle produktiv bei der Stadt Münster • Lieferungen an DiPS.kommunal überspielt / In Folge eine marginale Anpassung im Eingangskanal bzgl. „leere Angaben“ erfolgt • Durchführung weiterer Tests bei der Stadt Köln zur Vorbereitung produktiver Übernahmen 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4

Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten	Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2024)	Kostenposition A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4) B – Technischer Betrieb (B1, B2) C – Laufende Aufgaben (C1, C2) D – LAV intern (D)
	AP 19.3 Personenstandsregister (XPSR) (Frau Krämer-Riedel, Frau Bruns, Herr Fischer, Frau Schäfer, Frau Diener-Staekling, Frau Noetzel) <ul style="list-style-type: none"> • Aufnahme der Gespräche zur Beteiligung der Stadt Köln als Pilotkommune • Vorbereitung der Implementierung des Eingangskanals für Registerdaten. • Implementierung und Abnahme des umgesetzten Eingangskanals für XPSR in DiPS.kommunal in Q4/2024 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4
	AP 19.4 Schild NRW (Frau Noetzel, Frau Konietzko, Frau Bruns, Frau Harms) <ul style="list-style-type: none"> • Erster Austausch und Gründung eines UAK • Abfrage, wer Interesse hat an einem UAK teilzunehmen • Anfrage an das Ministerium für Schule und Bildung gestellt, welche Daten im System liegen und welche Exportmöglichkeiten es gibt • 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4
	AP 19.5 Archiv/VOIS-Meso (Frau Noetzel, Herr Dolfig, Herr Wisotzki) <ul style="list-style-type: none"> • Termine mit dem Hersteller HSH und der regio.IT haben stattgefunden, an denen das Produkt besser kennengelernt wurde • Ein Termin hat am 02.09.2024 stattgefunden. Das weitere Vorgehen wurde besprochen. Die Einbindung des Herstellers soll geklärt werden. 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4
AP 22: Optimierung von Format-wandlung, Formaterkennung und Formatvalidierung in DiPS.kommunal (2018) Prio. 2 • DiPS.kommunal: Hr. Dolfig, Hr. Malwitz	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Formate sind hinzugekommen • Updates sind in Zusammenarbeit mit SER erfolgt 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A1
AP 23: Mitwirkung A/V Workshop (2018) Prio. 2 • DNS: Fr. Bender • DiPS: Hr. Malwitz	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • Terminkoordination und Teilnahme LVR Infokom: <ul style="list-style-type: none"> • Siehe Textteil 	LVR-InfoKom: <ul style="list-style-type: none"> • A1 DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A1

Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten	Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2024)	Kostenposition A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4) B – Technischer Betrieb (B1, B2) C – Laufende Aufgaben (C1, C2) D – LAV intern (D)
AP 24: XDomea Eingangskanal DNS (2018) Prio. 3 • DNS: Hr. Latz		LVR-InfoKom: • A4
AP 25: Allgemeine Weiterentwicklung DiPS.kommunal (2018) Prio. 1 • DiPS.kommunal: Hr. Malwitz, Hr. Jäger, Hr. Knoche	<ul style="list-style-type: none"> • <p>AP 25.1 Allgemeine Weiterentwicklung (Herr Knoche, Herr Malwitz)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einrichtung von Mandanten • Planungen und Aufbau der zweiten DiPS.kommunal Infrastruktur (Betriebsstätte Köln) • Planung der Migration DOXIS-Basiskomponenten von bestehender Infrastruktur • Austausch mit dem Hersteller zu Verbesserungen und Berücksichtigung im neuen DiPS.kommunal Release V2.07 • Mantis-Calls (Support Umgebung der Fa. SER) • Konzeptarbeiten für SER • Überlegungen / Beginn der Arbeiten für einen neuen E-Akten-Eingangskanal • Wartung und Pflege der bestehenden Infrastruktur • Test und Installation des neuen Releases DiPS.kommunal V2.07 <p>AP 25.2 Erweiterungen für A/V-Medien (Herr Knoche, Herr Malwitz)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung, ob das System nach Wartungsarbeiten oder Releasewechsel korrekt arbeitet • Unterstützung der Kunden bei Problemen (Support) 	<p>DiPS.kommunal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1 <p>DiPS.kommunal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1 <p>DiPS.kommunal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1

Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten	Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2024)	Kostenposition A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4) B – Technischer Betrieb (B1, B2) C – Laufende Aufgaben (C1, C2) D – LAV intern (D)
	AP 25.3 georedundante Speicherung (Herr Jäger, Herr Knoche, Herr Wisotzki) <ul style="list-style-type: none"> • Technische Tests sind soweit erfolgreich durchgeführt worden • Auf Fachtestsystem installiert und geprüft (LWL) • Organisatorische Klärungen zur georedundanten Speicherung initiiert • Weiteres Vorgehen pilotiert 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A1
	AP 25.4 Integration veraPDF (Herr Dolfing, Herr Malwitz) <ul style="list-style-type: none"> • LWL-seitig abgenommen 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A1
	AP 25.5 Lesesaalmodul (Herr Brockschnieder, Herr Knoche, Frau Krämer-Riedel, Frau Konietzko, Herr Wisotzki, Herr Malwitz) <ul style="list-style-type: none"> • Prüfung der aktuellen Konfiguration in der Teststellung (PoC = Proof of Concept) (StK) • Lesesaalmodul installiert, konfiguriert und getestet (LWL) • Prüfung der weiteren Vorgehensweise zur Inbetriebnahme 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A1
AP 26: VZS Export aus DNS-Metadaten (2019) Prio. 1 • DNS: Fr. Bender	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Textteil 	LVR-InfoKom: <ul style="list-style-type: none"> • A4
AP 27: Schnittstellen zu DMS bei DiPS.kommunal (2019) Prio. 1		DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4

Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten	Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2024)	Kostenposition A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4) B – Technischer Betrieb (B1, B2) C – Laufende Aufgaben (C1, C2) D – LAV intern (D)
<ul style="list-style-type: none"> • DiPS.kommunal 	<p>AP 27.1: Standardisierte Aussonderung aus DMS und Neukonzeption eines globalen e-Akten-Eingangskanals (Frau Diener-Staeckling, Frau Krämer-Riedel, Herr Dolfing, Herr Malwitz, Frau Bruns, Frau Noetzel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Austausch mit der AG xdomea • Beginn der Erarbeitung eines Überprüfungsleitfadens • Bericht zum Fortschritt in der nestor AG Archivstandards • Workshop bzgl. Prüfberichte / Prüfprotokolle zu elektronischen Signaturen • Austausch mit der AG xdomea <p>Themen in 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaturen und Siegel • Informationseinheit „Dokument“ <ul style="list-style-type: none"> ○ Umgang mit Namensänderungen/Benutzerdaten • Informationseinheit „Vorgang“ <ul style="list-style-type: none"> ○ Aktenrelevante Informationseinheiten ○ Strukturinformationen ○ Vorgangsattribute und Attributversionen 	<p>DiPS.kommunal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4
	<p>AP 27.2: d.3ecm (Herr Dolfing, Herr Malwitz)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine Untergruppe des Arbeitskreises erstellt Testszenarien und ist dabei im engen Austausch mit dem Hersteller • Zugang zu einem d.velop documents Testsystem wurde geschaffen 	<p>DiPS.kommunal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4
	<p>AP 27.3: fabasoft (Herr Knoche, Herr Brockschnieder)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktuell keine Aktivitäten vorgesehen 	<p>DiPS.kommunal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4

Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten	Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2024)	Kostenposition A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4) B – Technischer Betrieb (B1, B2) C – Laufende Aufgaben (C1, C2) D – LAV intern (D)
	AP 27.4: VIS (Frau Noetzel, Herr Dolfing, Herr Malwitz) <ul style="list-style-type: none"> • Kleinere Gruppe erstellt Lastenheft und präsentiert die Ergebnisse in 2025 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4
	AP 27.5: regisafe vsl. aus Kapazitätsgründen zurückgestellt <ul style="list-style-type: none"> • Es wurde geprüft, ob es mit VIS kompatibel ist (Ergebnis: nicht kompatibel, es wird ein eigener UAK nötig sein) • Aus Kapazitätsgründen zurückgestellt 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4
	AP 27.6: enaio (Herr Dolfing, Herr Knoche) <ul style="list-style-type: none"> • Termin hat am 24.01.2024 stattgefunden • Federführung Herr Dr. Pilger (Stadtarchiv Duisburg) • Erhebung der Sachstände der teilnehmenden Kommunen • Planung der weiteren Vorgehensweise zur Nachnutzung der Exportschnittstelle • Austausch mit einer weiteren Kommune zum aktuellen Aussonderungsmodul von enaio 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4
	AP 27.7: nscale (Herr Knoche, Herr Brockschnieder) <ul style="list-style-type: none"> • Aktuell keine Aktivitäten vorgesehen. 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4
	AP 27.8: DOXiS4 (Frau Krämer-Riedel, Frau Konietzko, Frau Noetzel) <ul style="list-style-type: none"> • Terminsitzung am 26.01.2024 • Terminsitzung am 16.02.2024 • Terminsitzung am 13.09.2024 • Terminsitzung am 25.10.2024 • Terminsitzung am 06.12.2024 • Erfassung der Use-Cases aus den beteiligten Kommunen • Überarbeitung der Dokumentation, Erstellung eines Lastenhefts 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4

Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten	Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2024)	Kostenposition A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4) B – Technischer Betrieb (B1, B2) C – Laufende Aufgaben (C1, C2) D – LAV intern (D)
AP 28: Aussonderung archivwürdiger Informationen aus Alkis (2019) Prio. 1 <ul style="list-style-type: none"> • DiPS.kommunal: Hr. Malwitz, Hr. Dolfing 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • Positionspapier wird abgestimmt • Feststellung, dass es zwei UAKs geben muss 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • A4
AP 30: Funktionale Erweiterung des Presentation Repositories (2019) Prio. 1 <ul style="list-style-type: none"> • hbz: Hr. Quast 		hbz: <ul style="list-style-type: none"> • A2
AP 32: Strategische Formatbewertung für Servicenehmer von DA NRW (2020) Prio. 2 <ul style="list-style-type: none"> • DNS: Fr. Bender, Hr. Trebunski • DiPS.kommunal: Hr. Röden, Hr. Malwitz 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von zwei Sitzungen • Ergänzung des Entwurfs zur Handreichung • Aktualisierung und Veröffentlichung der Handreichung LVE InfoKom: <ul style="list-style-type: none"> • Siehe Textteil 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • C2 LVR-InfoKom <ul style="list-style-type: none"> • A1

Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten	Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2024)	Kostenposition A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4) B – Technischer Betrieb (B1, B2) C – Laufende Aufgaben (C1, C2) D – LAV intern (D)
AP 33: Erarbeitung von praktischen Handlungsempfehlungen für Übernahmeprojekte (2020) Prio. 1 <ul style="list-style-type: none"> • DiPS.kommunal: Hr. Knoche, Hr. Dolfing 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • Neuaufnahme der Arbeit • „Relaunch“-Sitzung hat stattgefunden 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • C2
AP 34: Einsatz spezialisierter Validierungstools im DNS (z. B. „mediaConch“ und „veraPDF“) (2020) Prio. 1 <ul style="list-style-type: none"> • DNS: Fr. Bender 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Textteil 	LVR-InfoKom: <ul style="list-style-type: none"> • A1
AP 35: Konzeption eines DNS-Eingangskanals für unstrukturierte Daten auf Basis der bereits im Lösungsraum eingesetzten Komponenten, neu (2020) Prio. 3 <ul style="list-style-type: none"> • DNS: Fr. Bender 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Textteil 	LVR-InfoKom: <ul style="list-style-type: none"> • A1
AP 37: Dauerhafte Aufwände <ul style="list-style-type: none"> • DNS: Fr. Bender, Hr. Latz • DiPS.kommunal: • OWL-IT: Hr. Bücherl • hbz: Hr Quast 	DiPS.kommunal: <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Key-User-Schulungen • Durchführung von Informationsveranstaltungen • DiPS.kommunal Anwendertreffen Mitte des Jahres (vor Ort in Köln) • Vertragliche Themen • Austausch mit DA NRW Geschäftsstelle 	OWL-IT: <ul style="list-style-type: none"> • C2 • B1 LVR-InfoKom: <ul style="list-style-type: none"> • A1 • B1

Arbeitspakete mit Priorität und Zuständigkeiten	Aktueller Bearbeitungsstand des Arbeitspaketes (zu 12/2024)	Kostenposition A – Entwicklung (A1, A2, A3, A4) B – Technischer Betrieb (B1, B2) C – Laufende Aufgaben (C1, C2) D – LAV intern (D)
	<ul style="list-style-type: none"> • Gremientermine • Abstimmung mit dem Projekt LZA.NRW <p>LVR-InfoKom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die für die Entwicklung und die Tests notwendige Infrastruktur wurde zur Verfügung gestellt • Die für den Betrieb Notwendige Infrastruktur wurde zur Verfügung gestellt • Die Aufgabe der Knotenübergreifenden Steuerung wurde im Berichtszeitraum Wahrgenommen • Im Rahmen des Kunden- und Projektmanagement wurden Arbeiten für die Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Sitzungen, Workshops, Messen und Informationsveranstaltungen durchgeführt 	<ul style="list-style-type: none"> • C2 <p>DiPS.kommunal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C2 • B1 <p>hbz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • B1 • C2
<p>Neu AP 38: DA NRW Cloudstrategie (2022)</p> <ul style="list-style-type: none"> • DNS: Hr. Latz • DiPS.kommunal: Herr Jäger, Herr Knoche 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Textteil 	<p>LVR-InfoKom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • B1 <p>DiPS.kommunal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1

Tabelle 2: Tabellarische Übersicht 2024

3. Gremienarbeit

3.1 Arbeitsgemeinschaft DA NRW

Die AG DA NRW, bestehend aus dem Ministerium für Kultur und Wissenschaft NRW und dem KDN Dachverband kommunaler IT-Dienstleister, arbeitet nach wie vor mit dem Fokus auf die weitere erfolgreiche Entwicklung des DA NRW zusammen.

Die AG DA NRW hat 2024 viermal getagt:

Sitzung AG DA NRW	Datum	Ort
38. Sitzung	28. Februar 2024	MKW NRW
39. Sitzung	15. Mai 2024	online
40. Sitzung	04. September 2024	online
41. Sitzung	20. November 2024	online

Tabelle 3: AG DA NRW - Sitzungstermine 2024

Die AG hat zu folgenden Themen beraten und es konnten folgende Beschlüsse und Entscheidungen festgehalten werden:

- Entscheidung, die Rechtsverordnung zur Aufgabenübertragung auf die d-NRW AÖR (d-NRW AufgabenVO) um den Gesamtbetrieb DA NRW zu erweitern und die bestehende interöffentliche Kooperation zwischen d-NRW und KDN zu ertüchtigen
- Entschluss, ein einheitliches Preismodell für DNS zu erarbeiten, in dem Nutzer von Land und Kommunen zu gleichen Rahmenbedingungen partizipieren
- Ausarbeitung eines Vertragsmusters für interöffentliche Kooperation gemäß § 108 Abs. 6 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)
- Entscheidung und Mitteilung über Mittelbereitstellung 2025 und Beauftragung über eine Bedarfsabfrage zur Ermittlung des Kostenrahmens für die Jahre 2026 ff.
- Abnahme der Berichte und der Plausibilitätsprüfung für das Jahr 2023, sowie der Arbeits- & Gremienplanung für 2025
- Verlängerung der auslaufenden Vereinbarungen

3.2. Beirat der AG DA NRW

Als beratendes Gremium im DA NRW hat der Beirat 2024 einmal getagt:

Beiratssitzungen	Datum	Ort
18. Sitzung	25. September 2024	MKW NRW

Tabelle 4: Beirat - Sitzungstermine 2024

Als Beiratsvorsitzender durfte Herr Dr. Stumpf herzlich Frau Dr. Antje Hartmann-Strünck in der Funktion als neue Referatsleitung und Gastgeberin im MKW NRW begrüßen. Frau Dr. Tröger wurde als Vertreterin für die Universitäts- und Landesbibliotheken im Gremium erneut begrüßt und in der Rolle als stellvertretende Beiratsvorsitzende bestätigt.

Im Themenfokus der Sitzung standen daraufhin die notwendigen Umsetzungsschritte zur Konsolidierung der Planungsperspektive für die Betriebsjahre 2025 und 2026. Als eine Basis für die weiter voranzutreibende organisatorische Restrukturierung des DA NRW wurden durch Hrn. Dr. Engel als Vertreter der AG DA NRW die anstehenden Finanzierungsplanungen umrissen. Wohlwollend konnten die jeweiligen Zielstellungen sowohl von FachvertreterInnen als auch von den beteiligten Betriebsstätten zur Diskussion aufgegriffen werden. Weitere Themen der Besprechung bildeten die Arbeiten innerhalb der verschiedenen Gremien UAK DNS, UAK DiPS.kommunal und UAK Portal sowie insbesondere des Arbeitskreises Fachliches. Die Geschäftsstelle hat ihren Tätigkeitsbericht mit Verweis u.a. auf die Veröffentlichungen zum Ergebnisbericht 2023 und der Handreichung des Workshops Formatbewertung vorgestellt. Die voranschreitende Institutionalisierung des DA NRW Betriebs, die weitere Steigerung der Mandantenzahlen sowie die technischen Weiterentwicklungen bei der LZA-Lösungen im Verbund wurden im Gremium positiv besprochen. Darunter:

- Meilenstein 200 TB Daten in DNS eingeliefert
- Aufbau der zweiten DiPS.kommunal Infrastruktur am Standort Köln

3.3 Arbeitskreis Fachliches

Im Jahr 2024 hat der Arbeitskreis Fachliches (AK Fachliches) viermal getagt.

Sitzungen AK Fachliches	Datum	Ort
70. Sitzung	21. Februar 2024	online

71. Sitzung	30. April 2024	online
72. Sitzung	28. August 2024	online
73. Sitzung	06. November 2024	online

Tabelle 5: AK Fachliches - Sitzungstermine 2024

Der AK Fachliches hat die AG DA NRW im Jahr 2024 fachlich begleitet und beraten sowie durch die Abstimmung und Bereitstellung von Entscheidungsvorschlägen in Bezug auf die im DA NRW eingesetzten Produkte DiPS.kommunal, DNS und Portal/Presentation Repository, durch die enge fachliche Anbindung an die UAKs, unterstützt.

Die aus dem AK Fachliches gebildeten Unterarbeitskreise UAK DiPS.kommunal, UAK DNS und UAK Portal und Präsentation haben sich zu technischen und fachlichen Fragestellungen regelmäßig zusammengefunden und ihre Ergebnisse und Entscheidungsprozesse durch permanente Kommunikation in den AK Fachliches zurückgespiegelt.

Es konnten im Zusammenhang mit den UAKs u. a. folgende Themen schwerpunktmäßig behandelt werden:

- Fortschritte der assoziierten Schnittstellenarbeitskreise, insbesondere Arbeitskreis XPersonenstandsregister (XPSR) und nestor Arbeitskreis standardisierte Aussonderungsschnittstelle
- Konzeption einer Vorschaltseite für das DA NRW Portal zur Ergebnisanzeige der Portaleinträge unter Berücksichtigung archivfachlicher Kriterien
- Weiteres Vorgehen Lesesaalmodul
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung zur Umstellung auf Cloudspeicherkomponenten (DNS)

Die assoziierten Workshopserien zu AV-Medien und zur strategischen Formatbewertung wurden jeweils unter neuer Leitung wiederaufgenommen und konzeptionell weiterentwickelt. Unter methodischer Erweiterung soll mit dem Workshop Formatbewertung fortan ein zentrales Forum zur technology watch innerhalb des DA NRW verstetigt werden. Die Handreichung des Workshop Formatbewertung wurde im Zusammenhang des 57. Rheinischen Archivtags erstmals dem interessierten Fachpublikum vorgestellt und folglich in Version 1.0 über die Website des DA NRW veröffentlicht.

3.4. Geschäftsstelle DA NRW

Die Geschäftsstelle war auch 2024 in alle fachlichen Vorbereitungen und inhaltlichen Abstimmungen der Sitzungen der Arbeitsgemeinschaft und des Beirats involviert sowie in die organisatorische Begleitung des AK Fachliches eingebunden. Personalwechsel beim KDN sowie im MKW NRW haben in 2024 zu einer Neubesetzung der Arbeitsgemeinschaft DA NRW geführt. Die inhaltlichen Briefings, die im Rahmen der Personalrochaden zu leisten waren, wurden durch die VertreterInnen der Geschäftsstelle an unterschiedlichen Stellen intensiviert, womit die notwendigen Wissenstransfers auf allen Ebenen abgesichert werden konnten. Wann immer möglich, hat die Geschäftsstelle auch die Unterarbeitskreise und Workshopserien begleitet und bei ihren fachlichen Aufgaben unterstützt. Neben den regelmäßigen Teilnahmen am Unterarbeitskreis DNS und dem Jour Fixe der DiPS.kommunal Entwicklergemeinschaft zählten dazu weiterhin die Teilnahmen am Unterarbeitskreis Portal & Präsentation. Geleistet wurde zudem die Nutzenden-Administration und die Pflege der Projekt- & Gremiendokumentation auf NRW connect extern.

Die Geschäftsstelle hat in 2024 die Rückmeldungen der Servicegeber zum Ergebnisbericht 2023, zum Zwischenbericht 2024 und zur Arbeitsplanung 2025 zusammengetragen und aufbereitet. Anhand der zugelieferten Daten konnten das Controlling und eine Plausibilitätsprüfung durchgeführt werden. Zusätzlich war die Geschäftsstelle zu Ende 2024 intensiv in alle Termine zwischen KDN und Servicegebern zur Finanzierungsplanung ab 2026 integriert. Die Gesprächsrunden konnten mit einer Verständigung zu den zukünftigen Kostendeckungskonditionen für den fortlaufenden Betrieb des DA NRW zu einem positiven Ergebnis begleitet werden.

Auf Grundlage der juristischen Prüfergebnisse zur Rechtsformumwandlung hat die AG DA NRW im Frühjahr 2024 den Entschluss gefasst, das DA NRW organisatorisch zu restrukturieren. Zur Unterstützung der Vorbereitungen hat die Geschäftsstelle den beteiligten Servicegebern das Vorhaben vorgestellt, die weiteren Informationsbedarfe moderiert sowie Unterlagenentwürfe erstellt und an die relevanten Kooperationspartner übermittelt. Im Rahmen des Pilotprojekts LZA.NRW konnte das Universitätsarchiv Bielefeld über die Geschäftsstelle vertraglich an DA NRW angebunden werden und einen Abruf auf das DiPS.kommunal Leistungsangebot durchführen.

Die Mitarbeitenden der Geschäftsstelle standen als Ansprechpartner für potentielle und bestehende Servicenehmer parat und haben die Servicegeber situativ in ihrer Kommunikation bei entsprechenden Anfragen unterstützt. Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit waren die Ansprechpartnerinnen mit einem Messestand auf der BiblioCon Hamburg und der ARCHIVISTICA am Deutschen Archivtag vertreten. Zum Westfälischen Archivtag in Dülmen beteiligte sich die Geschäftsstelle gemeinsam mit der Entwicklergemeinschaft an einem Informationsstand.

4. Öffentlichkeitsarbeit/Verschiedenes

4.1 Internetauftritt

Der Internetauftritt des DA NRW (www.danrw.de) wird durch die Geschäftsstelle im Hinblick auf Nutzerfreundlichkeit und Transparenz stetig überarbeitet und unter Mithilfe der Servicegeber kontinuierlich aktualisiert.

Aktuelle Mitteilungen u.a.:

- BiblioCon2024 im Congress Center Hamburg
- Digitales Archiv NRW veröffentlicht Handreichung zur Formatbewertung

4.2 Durch den Lösungsverbund veranstaltete Termine 2024

Durch den Lösungsverbund veranstaltete Termine 2024	Datum	System
DiPS.kommunal Key-User-Schulung - mehrere Archive	10.01.2024	DiPS.kommunal
DiPS.kommunal Key-User-Schulung - Haus der Essener Geschichte	06.02.2024	DiPS.kommunal
Informationsveranstaltung zu DiPS.kommunal - Stadtarchiv Koblenz	22.02.2024	DiPS.kommunal
Elektronische Langzeitarchivierung und DiPS.kommunal (Präsenz im Historischen Archiv der Stadt Köln)	26.02.2024	DiPS.kommunal
AUdS-Tagung (Teilnahme)	06.03.2024	DiPS.kommunal
DiPS.kommunal - Informationsveranstaltung - Gartenstadt Haan	20.03.2024	DiPS.kommunal

DiPS.kommunal - Informationsveranstaltung - Stadt Meerbusch	26.03.2024	DiPS.kommunal
DiPS.kommunal Key-User-Schulung - mehrere Archive	10./11.04.2024	DiPS.kommunal
112. BiblioCon 2024 (Teilnahme)	04.-07.06.2024	DNS
Rheinischer Archivtag in Wesseling (Teilnahme)	13.06.2024 und 14.06.2024	DiPS.kommunal
Informationsveranstaltung DiPS.kommunal für das Stadtarchiv Speyer	26.06.2024	DiPS.kommunal
DiPS.kommunal Anwendertreffen	02.07.2024	DiPS.kommunal
DiPS.kommunal Key-User-Schulung - mehrere Archive	03./04.07.2024	DiPS.kommunal
DiPS.kommunal Informationsveranstaltung: Kreisarchiv Rhein-Erft-Kreis	29.08.2024	DiPS.kommunal
Informationsveranstaltung DiPS.kommunal für Hemer	03.09.2024	DiPS.kommunal
Deutscher Archivtag in Suhl (Teilnahme)	07.10.2024 bis 10.10.2024	DiPS.kommunal
DiPS.kommunal Key-User-Schulung - mehrere Archive	9./10.10.2024	DiPS.kommunal
DiPS.kommunal Informationsveranstaltung: Stadtarchiv Hilden	30.10.2024	DiPS.kommunal
DiPS.kommunal Key-User-Schulung (Auffrischung) - Stadtarchiv Bornheim	04.11.2024	DiPS.kommunal
DiPS.kommunal Informationsveranstaltung: Bad Berleburg	04.11.2024	DiPS.kommunal
DiPS.kommunal Informationsveranstaltung: Stadt Hemer	11.11.2024	DiPS.kommunal
Veranstaltung mit dem Landschaftsverband Rheinland zur digitalen Archivierung (Teilnahme)	13.11.2024 20.11.2024	DiPS.kommunal
Informationsveranstaltung DiPS.kommunal: Rhein-Erft-Kreis	19.11.2024	DiPS.kommunal
DiPS-Nutzerkreistreffen Duisburg	25./26.11.2024	DiPS.kommunal
Einführung DiPS.kommunal für den Rhein-Sieg-Kreis	29.11.2024	DiPS.kommunal

Tabelle 6: Termine Öffentlichkeitsarbeit 2024